

Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
"Школа-интернат № 2"

ПРИКАЗ

09.02.2017 г.

№ 024-ОД

г. Хабаровск

«Об утверждении  
плана мероприятий»

С целью совершенствования деятельности КГБОУ ШИ 2 и по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность на 2017 год согласно приложению к данному приказу.


2. Заместителю директора по УВР Грищенко Т.В. разместить План мероприятий по совершенствованию деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность на 2017 год на официальном сайте организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

  
М.А. Веселовская

Для документов



План по совершенствованию качества образовательной деятельности КГБОУ ШИ 2

№/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1.	<b>Открытость и доступность информации об ОУ</b>				
1.	Мероприятия, обеспечивающие открытость и доступность информации об ОУ	директор	2017-2019 гг.	Открытость и доступность информации об ОУ на официальном сайте ОУ	1. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547 2. Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014 №785
1.1.	Размещение полной и актуальной информации об ОУ и его деятельности на официальном сайте <a href="http://internat34.edu.27.ru/">http://internat34.edu.27.ru/</a> и на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Зам директора ВР Юрисконсульт	2017-2019 гг.	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации	
1.2.	Своевременное размещение изменений об ОУ и его деятельности на официальном <a href="http://internat34.edu.27.ru/">http://internat34.edu.27.ru/</a>	Ответственный за ведение сайта, Замдиректора ВР	постоянно	Наличие на официальном сайте <a href="http://internat34.edu.27.ru/">http://internat34.edu.27.ru/</a> полной, актуальной, обновленной информации об ОУ и его деятельности	<a href="http://apruo.ru">http://apruo.ru</a> Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н
1.3.	Своевременное размещение изменений об ОУ и его деятельности на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Юрисконсульт	постоянно	Наличие на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> полной, актуальной, обновленной информации об ОУ и его	Требования к порядку формирования структурированной информации об ОУ, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 Размещение информации и ведение официального

				деятельности	сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство На официальном сайте подлежит размещению информация: — о государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) вне зависимости от того, утверждено им государственное задание или нет, получают они бюджетные ассигнования из бюджета субъекта или нет;
1.3.1.	Своевременное внесение изменений на официальном сайте в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации)	Специалист по кадрам	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОУ полных, достоверных сведений о педагогических работниках	
1.3.2.	Создание на официальном сайте ОУ рубрики «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации педагогических работников, участие в конкурсах профмастерства и пр.) Создание блогов педагогических работников на сайте ОУ <a href="http://internat34.edu.27.ru/">http://internat34.edu.27.ru/</a>	Зам. директора по УВР	Март 2016, , обновление - постоянно		
1.3.3.	Создание в специальном разделе «Сведения об организации» ссылки «Обращение граждан» с выходом «На контакты».	ответственный за ведение сайта	Март 2017г.	Доступность сведений о ходе рассмотрения, обращения граждан, поступивших в ОО от получателей услуг.	

1.4.	Создание простого, но эффективного интерфейса	Инженер-программист	Март 2017г.	Интерфейс должен быть простым. При этом имеется в виду не упрощенность, а обеспечение легкости в его изучении и в использовании. Помочь пользователям знакомиться с информацией, используя последовательное раскрытие (диалоговых окон, разделов меню и т.д.).	
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <u>Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547 П.2.1.-2.7.</u>				
2.1.	Проведение педагогического совета на тему «Качество и результаты образования: система оценки»	Зам. директора по УВР	Март 2017г.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	
2.2.	Организация открытого образовательного пространства и оснащение учебных кабинетов, производственных мастерских, кабинетов для коррекционных занятий с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом в соответствии с требованиями (ФГОС ОВЗ)	Заместители директора по УВР, ВР, АХР	2017-2020 г.г.	Материально-техническое обеспечение ОУ	
2.3.1	Организация цифровой библиотеки в ОУ	Соц. педагог, гл. библиотекарь	2018 г.	Информационное обеспечение ОУ	
2.3.2.	Оснащение кабинетов персональными компьютерами	Зам. директора по АХР	В течение года	Увеличение ПК, используемых в учебных целях	
2.4.	Создание условий для охраны и укрепления здоровья	врач	постоянно	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	
2.4.1	Капитальный и текущий ремонт помещений ОУ	Зам. директора по АХР	Июнь-июль 2017г.		
2.4.2	Ремонт спортивной площадки	Зам. директора по АХР	Июль 2017г.		

2.5.	Создание и реализация образовательной программ по формированию ЗОЖ и культуры здорового питания	Зам. директора по ВР	Июнь 2017г.		
2.6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Заместители директора УВР	постоянно		
2.6.1.	Совещание при директоре «Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану в ОУ»	Зам. директора по УВР	Апрель 2017 г.		
2.7.	Заполнение карт индивидуального развития ребенка	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие	Наличие заполненных карт	
2.8.	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям. Организация работы кружков, спортивных секций	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Участие обучающихся в выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, олимпиадах различного уровня	
2.9.	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. Работа школьного медико-психолого-педагогического консилиума	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, врач учитель-логопед, соц.педагог, кл. руководитель	В течение учебного года	Рекомендации для работы с ребенком с ОВЗ	
2.10.	Организация мероприятий (медицинских, психологических, психофизиологических, социально-педагогических), направленных на профессиональное самоопределение индивида с учетом его склонностей, интересов, возможностей и потребностей рынка труда.	Социальный педагог, педагог-психолог	постоянно	Профессиональное самоопределение ориентации обучающихся с ОВЗ.	

2.12	Создание «Доступной среды» в соответствии с законодательством, техническими и финансовыми возможностями ОУ.	Зам. директора по АХР		Организация в ОУ «Доступной среды»	
3.	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>				
3.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников ОУ	Председатель комиссии по урегулированию споров	Контроль постоянно		
3.2.	Отчет работы комиссии по урегулированию споров (1 раз в год)	Председатель комиссии	Май 2017г.		
3.3.	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей)	Педагог-психолог	1 раз в полгода	3.1 Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 80 % 3.2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 80 %	
3.4.	Аттестация руководящих и педагогических работников	Зам. директора по УВР	По графику	Доля педагогов, аттестованных в соответствии с законодательством в сфере образования, - 100 %	
4.	<b>Удовлетворенность качеством образовательного процесса</b>				

4.1.	Анкетирование участников ОП на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса на официальном сайте ОУ	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	Доля получателей образовательных услуг, положительно качеством образовательного процесса от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 80 %	
4.2.	Мониторинг участников ОП на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса на официальном сайте ОУ (электронное голосование)	Педагог-психолог	1 раз в полугодие	Доля получателей образовательных услуг, положительно качеством образовательного процесса от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 80 %	
4.3.	Создать на сайте ОУ раздел «НОКО» (Независимая оценка качества образования)	Зам. директора по ВР	До 01.04.2017г.		
4.4.	Информирование потребителей услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатов через СМИ, официальный сайт ОУ (раздел «НОКО»), информационные стенды ОУ	Директор	В соответствии с графиком общешкольных родительских собраний.	Включение в тематику общешкольных родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и её результатах	
4.5.	Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам НОКО ОУ.	Руководители коллегиальных органов (председатель педсовета, председатель Совета школы)	1 раз в год	Информирование общественности о проведении независимой оценки качества образования и её результатах	
4.7.	Организация участия родителей в НОКО ОУ			Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОО. Разместить обращение к родителям (законным представителям) о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)	

				<p>Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований</p> <p>Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений</p>	
4.7.	Информирование населения по вопросам НОКО путем размещения информации на сайте ОУ, в СМИ.		в течение года	Информирование общественности о проведении независимой оценки качества образования и её результатах	