

## РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Школы-интерната

Протокол № 1 от \_01.09.2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV вида № 2» от 02.09.2015 года № 140-ОД

### **Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" (КГБОУ ШИ 2).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и предполагающий самостоятельное изучение им адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. ИУП способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности социализации учащихся; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения.

1.5. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- ✓ сочетать различные формы обучения;

- ✓ определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- ✓ выбирать оптимальный темп обучения;
- ✓ получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

## II. Порядок получения общего образования по индивидуальному учебному плану

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы-интерната.

2.2. Обучение по ИУП организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы-интерната, с указанием предметов, которые будут осваиваться по ИУП, и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната.

2.3. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы-интерната в срок с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.4. Заявление для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего, среднего (полного) общего образования подается в срок до 1 октября каждого учебного года.

2.5. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего, среднего (полного) общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.

2.6. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.6.1. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (заключение (рекомендации) ПМПк, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы и др.);

2.6.2. Заместитель директора по УВР совместно с учителями-предметниками и медицинскими работниками осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками, ПМПк разрабатывает ИУП (в ИУП должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения);

2.6.3. Заместитель директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

2.6.4. С целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов (т.е. ИУП должен быть согласован с родителями);

2.6.5. Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.6.6. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.7. Документация на обучение по ИУП включает:

2.7.1. Программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.7.2. Индивидуальный учебный план;

2.7.3. Индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.7.4. Приказы директора школы-интерната: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

2.8. Устанавливается следующий порядок работы по ИУП, предполагающему ускоренные сроки обучения (за 1 год два класса):

2.8.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс.

2.8.2. В конце полугодия, после прохождения программы, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в установленных им формах.

2.8.3. В период прохождения обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестации по образовательному учреждению издается приказ, утверждающий расписание (сроки, время), форму, состав предметных и (или) предметных комиссий.

2.8.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами предметной комиссии. К протоколам прилагаются материалы промежуточной аттестации (письменные и иные).

2.8.5. Учителя-предметники выставляют годовые отметки и на заседании педагогического совета учреждения, в конце полугодия, переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.8.6. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.9. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

2.9.1. Текущую и промежуточную аттестацию, которая осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната;

2.9.2. Итоговую аттестацию, которая осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Функции участников обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочую программу по предмету на основании примерной образовательной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы-интерната. Рабочая программа составляется и утверждается в соответствии Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении

3.2.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс обучения по ИУП;

3.2.2. Отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ИУП.

3.3. Педагогический совет учреждения принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.4. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно ИУП, учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы-интерната;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий.

### **Перечень документов, необходимых для организации обучения по ИУП**

1. Заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора школы-интерната об организации обучения по индивидуально-учебному плану с указанием предметов, которые будут осваиваться по ИУП.

2. Рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната о переходе обучающегося на обучение по ИУП.

3. ИУП, индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося.

4. Рабочие программы по предметам.

5. Приказ директора об организации обучения по ИУП, утверждения ИУП, расписания занятий.

*Дополнительно для ускоренного обучения:*

6. Заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора школы-интерната об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

7. Приказ директора о прохождении промежуточной аттестации обучающегося.

8. Пакет экзаменационного материала.

9. Решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

10. Приказ директора о переводе.

ИУП, индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося (на 2-ое полугодие).

11. Приказ директора об организации обучения по ИУП, утверждения ИУП, расписания занятий (на 2-ое полугодие).