

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета Школы-интерната

Протокол № 3 от 20.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения,  
реализующее адаптированные основные  
образовательные программы "Школа-  
интернат № 2" от 22.01.2016 г. № 009-ОД

**Положение  
о защите и обработке персональных данных обучающихся,  
воспитанников в краевом государственном бюджетном  
образовательном учреждении, реализующем адаптированные  
основные образовательные программы "Школа-интернат № 2"  
(КГБОУ ШИ 2)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ст. 24 Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 года № 149 «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных» с целью обеспечения соблюдения прав каждого обучающегося, воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные образовательные программы "Школа-интернат № 2" (КГБОУ ШИ 2).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися, воспитанниками работниками КГБОУ ШИ 2.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении установленного срока их хранения.

## **Раздел 2. Понятие персональных данных обучающихся, воспитанников их состав**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **субъекты персональных данных** – обучающиеся, воспитанники КГБОУ ШИ 2;
- 3) **оператор** – КГБОУ ШИ 2 (далее – администрация);
- 4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.2. Состав персональных данных обучающихся, воспитанников:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося, воспитанника.

## **Раздел 3. Сбор, обработка, передача и хранение персональных данных**

3.1. Администрация может получить от самого обучающегося, воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, воспитанника;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Иные персональные данные обучающегося, воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с согласия одного из родителей (законного представителя).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

3.2. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, о также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.3. Принципы обработки персональных данных:

1.) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Обработка указанных персональных данных воспитанников КГБОУ ШИ 2 возможна без их согласия в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- 8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 9) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что

обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

10) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

11) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

12) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

3.5. Обработка персональных данных может осуществляться следующими способами:

1) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, осуществляется, когда персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

2) обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) осуществляется при непосредственном участии воспитанника (его законного представителя).

3.6. Передача персональных данных воспитанников третьей стороне возможна в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.7. Персональные данные воспитанников могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. Передача персональных данных воспитанников в пределах КГБОУ ШИ 2 осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Хранение персональных данных обучающихся, воспитанников:

3.8.1. Персональные данные обучающегося, воспитанника содержатся в личном деле, медицинской карте, алфавитной книге, книге выдачи аттестатов, классном журнале, журнале кружковой работы, факультативных и индивидуально-групповых занятий и хранятся в запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.

3.8.2. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа.

#### **Раздел 4. Доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника**

4.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся, воспитанников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению персональных данных должны

выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающегося, воспитанника имеют представители оператора:

- директор школы-интерната;
- секретарь школы-интерната;
- главный бухгалтер школы-интерната;
- заместители директора по УВР, ВР школы-интерната;
- классные руководители школы-интерната (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- руководители методических объединений школы-интерната;
- ответственный за питание школы-интерната;
- заведующий библиотекой школы-интерната;
- социальный педагог-психолог школы-интерната;
- логопед школы-интерната;
- медицинские работники школы-интерната (врач-педиатр, врач-офтальмолог, медицинская сестра);
- а также работники министерства образования Хабаровского края (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства образования Хабаровского края.

4.3. Не имеет права получать информацию об обучающемся, воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

## **Раздел 5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника**

5.1. Защита прав обучающегося, воспитанника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.