

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
20 октября 2014 г. № 60

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии министерства образования и науки
Хабаровского края

1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования и науки Хабаровского края (далее – Комиссия), сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – Министерство образования), министерству здравоохранения Хабаровского края (далее – Министерство здравоохранения), муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и относящихся к сфере управления и координации Министерства образования, Министерства здравоохранения (далее - Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации) и постановлением Правительства Хабаровского края от 24 сентября 2014 г. № 339-пр "Об определении уполномоченных органов и о создании аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории".

2. Комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования, Министерству здравоохранения, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и относящихся к сфере управления и координации Министерства образования и Министерства здравоохранения, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, независимость, коллегиальность, соблюдение норм профессио-

нальной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Комиссия действует на общественных началах.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в сфере образования и труда, а также настоящим Регламентом.

6. Для осуществления всесторонней экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников Комиссия привлекает специалистов (далее – экспертов, экспертные группы), которые действуют в соответствии с условиями привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию, утвержденными нормативным актом Министерства образования.

7. Комиссия вправе принять решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

- неоднократное неисполнение экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении экспертизы, либо неоднократный отказ эксперта от заключения указанного договора без уважительной причины;

- нарушение экспертом при проведении экспертизы прав и законных интересов аттестуемых педагогических работников, установленное в ходе проверки поступившей в Комиссию информации;

- невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников;

- представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта.

8. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- установление соответствия (несоответствия) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- рассмотрение результатов экспертных заключений, представленных экспертами на основании анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период, для установления педагогическим работникам квалификационной категории;

- принятие решений в случае установления фактов нарушения процедуры аттестации либо предоставления недостоверных сведений аттестуемым работником.

9. Комиссия имеет право:

- запрашивать у организаций, в краевом государственном бюджетном учреждении "Региональный центр оценки качества образования" (далее –

РЦОКО), необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию об аттестуемых педагогических работниках;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- давать рекомендации аттестуемым работникам по совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации и другие рекомендации;

- назначать повторную экспертизу документов.

10. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается нормативным актом Министерства образования.

11. Работу Комиссии возглавляет председатель.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, на которого возлагаются обязанности председателя.

12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за ее работу;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- сообщает результаты аттестации педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии.

13. Ответственный секретарь:

- организует работу Комиссии;

- осуществляет контроль за составлением, корректировкой и выполнением графика аттестации педагогических работников с учетом даты подачи заявления и срока действия ранее установленных квалификационных категорий;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- составляет проекты распорядительных актов Министерства по выполнению решений Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

14. Члены Комиссии:

- выполняют возложенные на них функции;

- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок

обеспечения информационной безопасности.

15. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

17. Заседания Комиссии проводятся в последний вторник каждого месяца в течение учебного года.

О месте и сроке проведения заседания Комиссии уведомляются телефонограммой:

- члены Комиссии;
- руководители экспертных групп, осуществляющих экспертизу портфолио аттестуемых;
- аттестуемые педагогические работники, письменно уведомившие Комиссию о личном присутствии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

В перечень обязательных подготавливаемых документов, необходимых для работы Комиссии, входят:

- проект протокола заседания Комиссии;
- экспертные заключения на аттестуемых педагогических работников (при необходимости).

19. По результатам рассмотрения заявлений аттестуемых Комиссия принимает решение:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

20. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

23. В случае необходимости Комиссия заносит в протокол рекоменда-

ции по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, по повышению его квалификации и другие рекомендации.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения

25. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

Начальник отдела аттестации
и повышения квалификации

О.Л. Просекова