

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета Школы-интерната

Протокол № 5 от 20.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" от 22.01.2016 г. № 009-ОД

**Положение**  
**о методическом объединении учителей-предметников**  
**краевого государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения, реализующего адаптированные основные**  
**общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2"**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – МО учителей-предметников) является основным структурным подразделением методической службы краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" (далее – Школа-интернат), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2".

1.3. МО учителей-предметников непосредственно подчиняется заместителю директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

1.4. В состав МО учителей-предметников могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой-интернатом образовательных задач и утверждается ежегодно на первом заседании Методического совета школы.

2. Цели и задачи МО учителей-предметников

2.1. Целью методической работы МО учителей-предметников является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей.

2.2. В работе МО учителей-предметников через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- организация помощи педагогам для обеспечения соответствия современным требованиям обучения, воспитания и развития школьников;
- определение системы внеклассной работы по предмету, ее ориентации, идеи;
- обеспечение преемственности в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- объединение творческих инициатив;
- анализ состояния учебных кабинетов, планирование их развития.

### 3. Функции МО учителей-предметников

3.1. Функции МО учителей-предметников:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и адаптация учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- применение на уроках новых учебных технологий, в том числе ИКТ;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- работа с обучающимися и воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовке их к поступлению в высшие учебные заведения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с

- современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация семинарских занятий, циклов открытых уроков по определенной Методическим советом теме;
  - оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

#### 4. Основные формы работы МО учителей-предметников

4.1. Основными формами работы МО предметников являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- творческие отчеты учителей;
- работа по темам самообразования;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных недель, декад;
- взаимопосещение уроков;
- обзоры научной, педагогической, специальной, методической литературы;
- наставничество.

#### 5. Порядок работы МО предметников

5.1. МО учителей-предметников имеет 4 структурных подразделения:

- методическое объединение начального звена;
- методическое объединение гуманитарного цикла;
- методическое объединение естественно-математического цикла;
- методическое объединение здоровья и искусства.

В каждом структурном подразделении МО предметников назначается свой руководитель.

5.2. Руководители МО учителей-предметников назначаются директором Школы-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.3. Работа МО учителей-предметников организуется на основе ежегодно утверждаемого плана работы, отражающего основные направления деятельности и методическую тему Школы-интерната.

5.4. План составляется руководителем МО учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается на первом заседании методического объединения.

5.5. Членами МО учителей-предметников определяется и утверждается методическая тема, над которой будет работать методическое объединение в течение 5 лет.

5.6. Заседания МО учителей-предметников проводятся в соответствии с планом работы методического объединения не реже четырех раз за учебный год и оформляются в виде протоколов, ведет и подписывает которые

руководитель МО учителей-предметников. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, фиксируемые в журнале протоколов.

5.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или педагогов.

5.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО учителей-предметников, конспекты разработок уроков и внеклассных мероприятий сдаются в методическую «копилку» Школы-интерната, рекомендуются для публикации на сайте Школы-интерната.

5.9. Контроль за деятельностью МО учителей-предметников осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы-интерната.

5.10. Срок действия МО учителей предметников не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом и ученическом коллективах.

## 6. Обязанности руководителя МО учителей-предметников

6.1. Обязанности руководителя МО учителей-предметников:

- организовывать оказание методической помощи учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания МО учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы МО и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие МО в работе педагогического совета, методических семинарах и пр.

## 7. Документация МО учителей-предметников

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы школы-интерната, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория и т.п.).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по

предмету учителями МО.

- Информация о программно-методическом обеспечении (предмет, факультативы, кружки).
- План и отчет проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

## 8. Права и обязанности МО предметников

8.1. МО учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок;
- распределять методическую работу среди педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО учителей-предметников за активное участие в учебно-воспитательном процессе.

8.2. Каждый член МО учителей-предметников обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность, методические требования к категориям.

## 9. Контроль за деятельностью МО предметников

Контроль за деятельностью МО учителей-предметников осуществляется директором школы-интерната, заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля.