

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета

_____ Н.А. Карпова

« ___ » _____ 2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора краевого
государственного бюджетного
образовательного учреждения,
реализующее адаптированные основные
образовательные программы
"Школа-интернат № 2" от 01.03.2016
года № 026-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" (далее – Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера к государственным учреждениям Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" (далее – Школа-интернат) осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. Размер доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	Педагогическим работникам	

1.1	За заведование аттестованными учебными кабинетами, кабинетом ЦОРЗ	до 20 %
1.2	За заведование спортивным залом, тренажерным залом	до 15 %
1.3	За заведование учебными мастерскими	до 15 %
1.4	За руководство методическим объединением	до 15 %
1.5	За классное руководство	до 15 %
1.6	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	до 100 %
1.7	За проведение занятий, кружков, не входящих в тарификацию	до 100 % от оклада в зависимости от нагрузки
1.8	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	до 20 %
1.9	За выполнение обязанностей секретаря ПМПК	до 10 %
1.10	За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена проверка тетрадей): - по русскому языку, литературе – - по математике, начальные классы – - физике, химии, иностранному языку, информатике - - по истории, обществознанию, биологии, географии, чтению и развитию речи (программа VIII вида) –	до 15 % до 15 % до 10 % до 5 %
1.11	За заведование игровыми комнатами	до 10 %
1.12	За выполнение обязанностей по руководству и координации деятельности ЦОРЗ	до 30 %
1.13	За наставничество молодого специалиста	до 15 %
1.14	За информатизацию школы-интерната: - обновление базы данных по учащимся учреждения и ЦОРЗ, - компьютерное сопровождение УВП и помощь педагогам в подготовке к применению информационных образовательных технологий в обучении	до 30 %
1.15	Руководителю кружка за выполнение обязанностей концертмейстера	до 50 %
1.16	Учителям за работу в классах-комплектах	до 20 % от нагрузки в данных классах
2	Другим работникам	
2.1	Заведующему библиотекой (главному библиотекарю) за подписку периодических изданий	до 10 %

2.2	Заведующему библиотекой (главному библиотекарю) за работу по ремонту книжного фонда и фонда учебников	до 30 %
2.3	Заведующему библиотекой (главному библиотекарю) за работу по формированию и обновлению учебного фонда	до 20 %
2.4	Врачу (педиатру, офтальмологу) за выполнение обязанностей врача-физиотерапевта	до 80 %
2.5	Медицинским работникам за выписку и получение медицинских товаров и медикаментов	до 10 %
2.6	Медицинской сестре за осуществление ежедневного медицинского осмотра водителей	до 10 %
2.7	Медицинской сестре за работу с дезрастворами и обработку детей при педикулезе	до 10 %
2.8	Медицинской сестре за заведование медицинским изолятором	до 10 %
2.9	Медицинским работникам за дополнительную работу при проведении карантинных мероприятий	до 10 %
2.10	Бухгалтеру за ведение кассовых операций (по факту выполненной работы)	до 20 %
2.11	Заместителю директора по АХР выпуск автомобильного транспорта на линию, своевременное оформление лицензии на перевозку детей, технического паспорта, оформление отчетной документации по ГСМ.	до 20 %
2.12	Заместителю директора по АХР, водителю за работу механика (при наличии документов) - за выпуск автомобильного транспорта на линию	до 80%
2.13	Водителю автобуса за разделение рабочего времени на части	до 50 %
2.14	Специалисту по кадрам или секретарю за заведование архивом	до 50 %
2.15	Инженеру за дополнительную работу по ремонту и наладке телевизионной и радиоаппаратуры учреждения	до 30 %
2.16	За выполнение обязанностей секретаря слепого специалиста	до 50 %
2.17	За работу администратора социальной сети «Дневник. Ру» в школе-интернате	до 50 %
2.18	За руководство школьным сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта ОУ (по факту выполненной работы)	до 30 %
2.19	За организацию и выполнение работ по защите персональных данных работников, учащихся и воспитанников	до 30 %

3	Младшему обслуживающему персоналу	
3.1	За погрузочно-разгрузочные работы	до 80 %
3.2	За сварочные работы	до 50 %
3.3	За работу гардеробщика (с 1 октября по 31 мая)	до 100 %
3.4	Водителю за заведование гаражом, уборку гаража	до 80 %
3.5	Водителю за прохождение технического осмотра, заключение договора на страхование автомобиля	до 30 %
3.6	Водителю за текущий ремонт транспорта, связанный с разборкой узлов двигателя (за пределами рабочего времени)	до 60 %
3.7	Электромонтеру за дополнительный мелкий ремонт электротехники (инструментов), ремонт электронагревательных приборов	до 20 %
3.8	Сторожу за дополнительную уборку раздевалки	до 20 %
3.9	Сторожу за дополнительную уборку территории школы-интерната во время циклонов, снегопадов, стихийных бедствий	до 25 %
3.10	За соединение абонентских линий внутри телефонной сети	до 30 %
3.11	За мелкий ремонт сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, разделка раструбов трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей)	до 30 %
3.12	Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за уход за комнатными растениями	до 50 %
4	Работникам Школы-интерната	
4.1	За выполнение разовых или нескольких поручений администрации учреждения, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100 %
4.2	За организацию питания учащихся	до 30 %
4.3	За работу по сбору и обработке отчетных данных на сайтах министерства образования (www.krto.ru «Наша новая школа» и др.)	до 50 %
4.4	За работу в комиссии по охране труда	до 5 %
4.5	За художественно-оформительские работы, пошив театральных костюмов для детей (за конкретно выполненную работу)	до 30 %
4.6	За работу в комиссии по трудовым спорам	до 5 %
4.7	За работу в экспертной комиссии	до 50 %
4.8	За выполнение функций ответственного за размещение заказов и работу в комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	до 80 %

	государственных нужд	
4.9	За работу по благоустройству территории школы-интерната	до 40 %
4.10	За мытье слепых воспитанников	до 5 %
4.11	За стрижку воспитанников	до 10 %
4.12	За работу в комиссии по установлению стимулирующих выплат	до 5 %
4.13	За стирку и ремонт детской одежды	до 30 %
4.14	За работу в бракеражной комиссии	до 10 %
4.15	За работу по сопровождению воспитанников школы-интерната по маршруту следования школьного автобуса	до 15 % от ставки помощника воспитателя
4.16	Сотруднику ответственному за безопасность дорожного движения (БДД)	до 80%

III. Порядок и условия установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

3.2. Размер доплат работников Школы-интерната определяется личным трудовым вкладом работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы Школы-интерната.

3.3. Доплаты устанавливаются работникам Школы-интерната на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

3.4. Основанием для установления доплат является приказ директора Школы-интерната.

3.5. Размер доплаты может быть изменен или выплата доплаты может быть прекращена на основании приказа директора Школы-интерната, изданного с учетом мотивированных предложений соответствующего заместителя директора.

Причинами снятия доплат являются:

- окончание срока действия доплат;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которую установлена доплата;
- отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть выполнены дополнительные работы, определенные при установлении доплат и если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат.

3.6. Все спорные вопросы по установлению доплат рассматриваются комиссией по трудовым спорам Школы-интерната по письменному обращению работника.