

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Н.А. Карпова

_____ _2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения,
реализующее адаптированные основные
общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 2» от 22.01.2016 года
№ 009-ОД

Положение
о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам
работы работникам краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные
основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», Уставом, Коллективным договором.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2» (далее - Школа-интернат).

II. Порядок и условия премирования работников Школы-интерната

1. В целях поощрения работников Школы-интерната за выполненную работу по её итогам устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы, за интенсивность и высокие результаты работы

2. Премии в Школе-интернате выплачиваются при наличии финансовых средств.

III. Источники премиальных выплат

1. Источником премиальных выплат является экономия фонда оплаты труда. Премиальные выплаты могут выплачиваться, в том числе, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Премирование работников Школы-интерната осуществляется на основании приказа директора с указанием в нем конкретных размеров премий.

IV. Критерии (основания) премирования

1. Критериями премирования в Школе-интернате являются:

- итог выполненной работы;
- выполнение плана работы за год;
- выполнение плана по мобилизации доходов от внебюджетной деятельности;
- могут применяться другие оценки качества работы сотрудников Школы-интерната.

V. Порядок установления и выплаты премий

1. Размеры премий устанавливает директор Школы-интерната.

2. Премии по итогам работы Школы-интерната выплачиваются тем сотрудникам Школы-интерната, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Школы-интерната в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом Школы-интерната.

3. Основанием для издания приказа о назначении премиальной выплаты по итогам работы работнику является служебная записка, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Школы-интерната. Указанная служебная записка в обязательном порядке согласуется с главным бухгалтером на предмет наличия средств и передается специалисту по кадрам для издания приказа о премировании работника.

4. Служебная записка руководителем структурного подразделения Школы-интерната подготавливается с письменными предложениями о премировании работника(ов), в зависимости от его(их) личного вклада в результаты работы, состояния исполнительской и трудовой дисциплины, а также предложения о лишении работника(ов), допустившего(их) нарушения своих должностных обязанностей, премии частично или полностью.

Одновременно руководители структурных подразделений информируют работника(ов) о причинах лишения (частично или полностью) премии.

5. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно, осуществляется по решению директора Школы-интерната в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы-интерната, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников Школы-интерната за общие результаты труда по итогам работы.

7. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы-интерната;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. За выполнение особо важных и сложных заданий премируются работники, принимавшие непосредственное и активное участие в выполнении указанных заданий, по предложениям заместителей директора Школы-интерната.

9. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Школы-интерната единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения Школы-интерната);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы-интерната среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

10. Работники могут быть премированы и в иных случаях по решению директора Школы-интерната.

11. Работники Школы-интерната, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии.

К производственным упущениям относятся:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений руководства.

К нарушениям трудовой дисциплины, за которые работники Школы-интерната могут лишаться премии, относятся:

- систематическое нарушение трудового распорядка дня (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без разрешения непосредственного руководителя);
- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины;
- нахождение на работе в нетрезвом состоянии.

12. Начисление премии производится в пределах имеющихся средств по оплате труда.