

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета Школы-интерната

Протокол № 3 от 20.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения,
реализующее адаптированные основные
общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 2" от 22.01.2016 г.
№ 009-ОД

**Положение
о Попечительском совете
краевого государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2"
(КГБОУ ШИ 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" (КГБОУ ШИ 2).

1.2. Попечительский совет Школы-интерната является одной из форм самоуправления Школы-интерната.

1.3. Попечительский совет организует свою работу на основании Устава Школы-интерната и настоящего Положения.

1.4. Положение о Попечительском совете утверждается директором Школы-интерната.

1.5. Попечительский совет является добровольным объединением.

1.6. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

1.7. Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целью работы Попечительского совета является укрепление сотрудничества между Школой-интернатом и другими юридическими лицами.

2.2. Задачи Попечительского совета:

- содействовать организации и совершенствованию образовательного процесса;
- осуществлять контроль над целевым использованием средств администрацией Школы-интерната;
- заслушивать отчеты о работе директора Школы-интерната, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната.

3. Организация работы и функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет Школы-интерната может формироваться из числа представителей администрации Школы-интерната, родительского комитета, благотворителей, спонсоров и иных лиц, внесших пожертвования в развитие школы-интерната.

3.2. Количественный и персональный состав Попечительского совета утверждается решением Попечительского совета.

3.3. Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

3.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов списочного состава Попечительского совета.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

3.7. Членство в Попечительском совете Школы-интерната прекращается с подачей письменного заявления членом Попечительского совета председателю Попечительского совета о прекращении своих полномочий.

3.8. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития школы-интерната;
- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Школы-интерната;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы-интерната, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы-интерната, благоустройству его помещений и территории;

- дает рекомендации администрации Школы-интерната по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4. Делопроизводство

4.1. Попечительский совет Школы-интерната ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета Школы-интерната.

4.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы-интерната;

4.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.