**ПРОЕКТ «Введение ФГОС ООО»**

**Руководитель проекта: Грищенко Т.В.**

**Цель проекта*:***

***-*** *подготовка к введению ФГОС ООО, обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО, через* *повышение профессиональной компетентности педагогов школы-интерната.*

ЭТАП 1 - Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

ЭТАП 2 - Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы*.*

ЭТАП 3 - Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы основной ступени школы.

ЭТАП 4 - Разработка проектов изменений в сводную программу изменений идополнений.

ЭТАП 5 - Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

**Проблемное поле проекта***:*

1. Неготовность педагогического коллектива к новым подходам в обучении при реализации ФГОС ООО.

**Задачи проекта**:

1. Организовать деятельность по повышению квалификации педагогических кадров, направленной на обеспечение их готовности к введению ФГОС ООО.
2. Создать нормативно-правовую базу (локальные акты, регламентирующие деятельность педагогов, членов администрации) с целью сопровождения внедрения ФГОС ООО.
3. Разработать систему мониторинга достижения основных планируемых результатов образования.
4. Изучить методические материалов ФГОС ООО.
5. Разработать адаптированную основную образовательную программу основного общего образования.
6. Разработать рабочие учебные программы по предметам учебного плана.
7. Разработать рабочие программ внеурочной деятельности.
8. Ознакомить и обсудить ФГОС ООО с родителями.
9. Изучить УМК ФГОС ООО для его реализации.

**Целевая аудитория:** педагогические работники

**Сроки реализации проекта:** 2018-2019 учебный год

**Форматы:**

Обсуждение проблемных вопросов, проектирование, контроль и мониторинг

**Планируемые результаты проекта**:

1. 100 % профессиональная переподготовка педагогических кадров к переходу на ФГОС ООО.
2. Создание локальных актов, регламентирующих деятельность педагогов, членов администрации с целью сопровождения внедрения ФГОС ООО.
3. Создание адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, с учетом преемственности основных образовательных программ начального и основного общего образования.
4. Формирование содержательно-критериальной основы оценки планируемых результатов

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО в 2019 – 2020 уч. году |
| **Шаг 2** | Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы (создание условий для введения ФГОС ООО) |
| **Шаг 3** | Разработка единичных проектов в сводную программу изменений и дополнений |
| **Шаг 4** | Разработка плана-графика перехода на ФГОС ООО |
| **Шаг 5** | Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ 1 ЭТАПА**  *Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО в 2018– 2019 уч. году* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ожидаемый**  **практический и научно-методический результат** | | | |
|  | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО в 2015 – 2016 уч. году | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | Приказ о создании рабочей группы | | | |
|  | Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | Положение | | | |
|  | изучения ФГОС основного общего образования членами рабочей группы | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | |  | | | |
|  | Утверждение плана работы по введению ФГОС | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | План работы | | | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ 2 ЭТАПА**  *Определение изменений и дополнений в образовательную систему*  *(создание условий для введения ФГОС ООО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Организационное и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | | | | | | | | | | | | Январь 2019 | | | | | Банк нормативно-правовых документов | | | |
|  | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОСООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц:  - Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО»  - Приказ «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ООО » и приложения:  - Приказ «О введении новых должностных инструкций»  - Приказ «Об утверждении списка программ, учебников и УМК для использования в 5-х классах в 2019 – 2020 учебном году при переходе на ФГОС ООО» | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018  Март 2019  Декабрь 2018 | | | | | Приказы | | | |
|  | Разработка учебного плана на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | Май 2019 | | | | | Учебный план | | | |
|  | Составление списка программ, учебников и УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО (программно-методическое обеспечение) | | | | | | | | | | | | Декабрь 2018 | | | | | Список программ и учебников | | | |
|  | Изучение примерных и авторских программ учебных предметов учителями и руководителями ШМО | | | | | | | | | | | | В течении года | | | | |  | | | |
|  | Разработка (проектирование) рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС ООО:  - проведение учебного семинара для руководителей предметных МО и учителей-предметников по разработке рабочих программ в соответствии с ФГОС ООО (изучение письма МОН КК от 26.07.2013 № 47-10886/13-14)  - разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам  - утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам | | | | | | | | | | | | Март 2019  февраль-март 2019  апрель-август 2019 | | | | | Рабочие программы | | | |
|  | Изучение запроса обучающихся и их законных представителей о направлениях внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 – январь 2019 | | | | |  | | | |
|  | Изучение особенностей организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | Январь – март 2019 | | | | |  | | | |
|  | Создание проекта программы внеурочной деятельности обучающихся 5-х классов на 2019 – 2020 уч. год | | | | | | | | | | | | Февраль – апрель 2019 | | | | | Проект | | | |
|  | Утверждение программы внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС ООО и запросам обучающихся | | | | | | | | | | | | Апрель 2019 | | | | | Программа | | | |
|  | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы школы | | | | | | | | | | | | Апрель 2019 | | | | | Проект АООП | | | |
|  | Подготовка и проведение педагогического совета на тему «Введение ФГОС ООО». | | | | | | | | | | | | Март 2019 | | | | | Протокол | | | |
|  | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования. | | | | | | | | | | | | Май 2019 | | | | | АООП ООО | | | |
| **2. Создание кадровых условий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО. | | | | | | | | | | | | ноябрь-декабрь 2018 | | | | | Информация, совещание у директора | | | |
|  | Составление списка педагогических работников для осуществления перехода на ФГОС ООО в 2019 – 2020 уч. году:  - учителя-предметники, работающие в 5-х классах  - педагог-психолог  - социальный педагог  - классные руководители 5-х классов  - педагоги дополнительного образования | | | | | | | | | | | | Февраль 2019 | | | | | Список педагогических работников | | | |
|  | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Удостоверения | | | |
|  | Прохождение педагогическими работниками обучающих семинаров по информационным технологиям, участие в образовательных семинарах проекта «РОСТ» | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Справки | | | |
| **3. Создание материально – технических условий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО. | | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | Совещание при директоре | | | |
| 2. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС: оснащение учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений в соответствии с ФГОС ООО (интерактивные доски, проекторы, ноутбуки, доступ к сети Интернет, лабораторное оборудование). | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Информация, зам. Директора по АХЧ | | | |
| 3. | Обеспечение укомплектованности ИБЦ печатными и электронными образовательными ресурсами, соответствующими ФГОС ООО. | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Информация, совещание | | | |
| 4. | Изучение электронных образовательных ресурсов по предметам, наличие доступа к ЭОР в сети Интернет. | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Информация, педагог- библиотекарь | | | |
| **4.Создание психолого-педагогических условий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС педагогом-психологом и социальным педагогом | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Свидетельство | | | |
| 2. | Изучение п. 18.2.4 ФГОС ООО о программе коррекционной работы | | | | | | | | | | | | Январь 2019 | | | | |  | | | |
| 3. | Разработка и утверждение программы коррекционной работы | | | | | | | | | | | | До апреля 2019 года | | | | | Программа | | | |
| 1. **Информационно-методические условия**   **(создание информационно-образовательной среды и учебно-методического обеспечения)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ учебно-методического и информационного обеспечения | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | |  | | | |
| 2. | | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на сайте школы. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Страница на сайте ОО | | | |
| 3. | | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | Протоколы родительских собраний | | | |
| 4. | | Разработка плана методической работы, обеспечивающего  подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | План метод. работы | | | |
| 5. | | Анализ УМК в начальной школе с целью соблюдения преемственности при внедрении ФГОС ООО | | | | | | | | | | | Сентябрь 2018 | | | | | Информация, зам директора по УВР | | | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ 3 ЭТАПА**  *Разработка единичных проектов в сводную программу изменений и дополнений* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект** | | | | **Ответственный** | | | | **2018-2019 учебный год** | | | | | | | | | | | | | |
| Месяцы: | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Разработка программы формирования (развития) универсальных учебных действий | | | | Зам. директора по УВР руководители ШМО | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка программы отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | | | | Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО воспитателей | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся | | | | Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО здоровье и искусство | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | | | | Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО здоровье и искусство | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования | | | | Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО воспитателей | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка программы коррекционной работы | | | | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО коррекционно-развивающего курса | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка учебного плана | | | | Зам. директора по УВР | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Разработка АООП ООО | | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ 4 ЭТАПА**  *План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | | **Ожидаемый**  **практический и научно-методический результат** | | | | | | **Формы отчетных документов** | | | | | | | | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО | | | Сентябрь 2018 | | Зам. директора по УВР | | Создание и определение функционала рабочей группы | | | | | | | Приказ и положение о рабочей группе | | | | | | | |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | | Сентябрь 2018 | | Зам. директора по УВР | | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | | | |
| Проведение педагогического совета на тему «Введение ФГОС ООО: проблемы и перспективы» | | | Март 2018 | | Зам. директора по УВР, НМР | | Профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | | | | | | | Протокол педсовета | | | | | | | |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО | | | Сентябрь 2018 | | Зам. директора по УВР, НМР | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО | | | | | | | План | | | | | | | |
| Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях МО учителей основной школы. | | | В течение года | | Руководители ШМО | | Изучение основных положений ФГОС ООО | | | | | | | Протоколы заседаний МО | | | | | | | |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | | | В течение уч. года | | Зам. директора по УВР, НМР | | Ликвидация профессиональных затруднений | | | | | | | Протоколы  МС | | | | | | | |
| Организация участия пед. работников в семинарах по ФГОС ООО | | | В течение года | | Зам. директора по УВР, НМР | | Научно-методическое сопровождения ФГОС ООО | | | | | | | Материалы семинаров | | | | | | | |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО | | | В течение уч. года | | Титова О.А. | | Определение возможных психологических рисков | | | | | | | План работы психолога | | | | | | | |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОО | | | Сентябрь 2018 | | Администрация | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | | | | | | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | | | | | | | |
| Мониторинг введения ФГОС ООО | | | В течение уч. года | | Администрация | | Диагностические материалы | | | | | | | План ВШК | | | | | | | |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Анализ кадрового обеспечения, составление списка педагогических работников для реализации ФГОС ООО в 2019 – 2020 уч. году | | | Январь 2019 | | Зам. директора по УВР | |  | | | | | | Список | | | | | | | | |
| Организация прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС ООО на базе ХК ИРО | | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО | | | | | | план курсовой подготовки, приказ | | | | | | | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП ООО. | | | В течение уч. года | | Гл. библиотекарь | | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | | | | | Информационная справка | | | | | | | | |
| Обеспечение учебных кабинетов сетью Интернет, доступом к ЭОР | | | В течение уч. года | | Гл. библиотекарь, инженер | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | | | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте | | | | | | | | |
| **4. Создание информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО | | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | | | | | | наличие страницы на сайте ОО | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | | | Май 2019 | | Зам. директора по УВР | | Выявление уровня готовности ОО к введению ФГОС ООО | | | | | | справка | | | | | | | | |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в Анализ работы школы за год раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО) | | | В течение года | | Администрация | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | | | | | | Размещение отчета о самообследовании на школьном сайте | | | | | | | | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ 5 ЭТАПА**  *Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Объект контроля** | | | | | | **Субъект контроля** | | | **Сроки**  **контроля** | | | | | | | | | **Методы сбора информации** | | | |
| **сроки** | | | | **% выполнения** | | | | |
| Степень освоения педагогами ФГОС ООО | | | | | | Педагоги | | | В течение уч. года | | | |  | | | | | Собеседование, тестирование | | | |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | | | | | | Материально-технические ресурсы | | | В течение уч. года | | | |  | | | | | Изучение документации | | | |
| Проект адаптированной основной образовательной программы: разработка рабочих программ по предметам, модели внеурочной деятельности, учебного плана, программы воспитания и социализации,  программы коррекционной работы, системы оценки планируемых результатов. | | | | | | Образовательный процесс | | | В течение уч. года | | | |  | | | | | Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования | | | |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | | | | | | Устав ОО, локальные акты | | | Сентябрь 2018 | | | |  | | | | | Изучение документации | | | |
| Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | | | | | | Локальные акты | | | Сентябрь 2018 | | | |  | | | | | Изучение документации | | | |