

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 2»

28.05.2024

ПРИКАЗ

№ 099-ОД

г. Хабаровск

«О разработке программы развития
КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы»

В соответствии с п. 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании результатов прохождения самодиагностики в рамках Федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке программы развития КГБОУ ШИ 2 на 2024– 2029 годы (приложение № 1).
2. Рабочей группе разработать проект программы развития КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы.
3. Утвердить Положение о программе развития КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы (приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по разработке программы развития КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы (приложение № 3).
5. Секретарю Голиковой О.А. разместить приказ на официальном сайте КГБОУ ШИ 2 в срок до 30.05.2024 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Веселовская

С приказом ознакомлены:



Н.А. Ризнычок
Н.С. Говор
И.В. Крайняя
Е.А. Достовалова

Состав рабочей группы
по разработке программы развития

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция
1	Веселовская Марина Анатольевна	директор	руководитель рабочей группы
2	Ризнычок Наталия Александровна	заместитель директора по УВР	член рабочей группы
3	Говор Нина Сергеевна	заместитель директора по ВР	член рабочей группы
4	Крайняя Ирина Викторовна	руководитель КЦОЗ	член рабочей группы
5	Достовалова Елена Анатольевна	руководитель службы сопровождения	член рабочей группы

Положение о программе развития КГБОУ ШИ 2

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития в КГБОУ ШИ 2 (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее — Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем – Министерством образования и науки Хабаровского края.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях — других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства школы, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами программы являются

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического

совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении и или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие Совет Образовательного учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Советом образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании Совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Советом учреждения образовательной организации;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетом государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программа используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

План мероприятий («Дорожная карта») по разработке программы развития
КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Установочное совещание у директора. Обсуждение разделов программы развития КГБОУ ШИ 2 на 2024-2029 годы	Веселовская М.А. Ризнычок Н.А. Говор Н.С. Крайняя И.В. Достовалова Е.А.	май 2024
2	Разработка паспорта Программы и информационной справки об организации	Веселовская М.А. Ризнычок Н.А. Говор Н.С. Крайняя И.В. Достовалова Е.А.	сентябрь 2024
3	Разработка разделов Программы: 1) основания для разработки Программы развития; 2) основные направления развития организации; 3) ожидаемые результаты	Веселовская М.А. Ризнычок Н.А. Говор Н.С. Крайняя И.В. Достовалова Е.А.	октябрь 2024
4	Разработка разделов Программы: 1) мероприятия по реализации программы; 2) механизмы реализации программы; 3) критерии и показатели оценки реализации программы	Веселовская М.А. Ризнычок Н.А. Говор Н.С. Крайняя И.В. Достовалова Е.А.	октябрь 2024
5	Обсуждение проекта Программы	Веселовская М.А. Ризнычок Н.А. Говор Н.С. Крайняя И.В. Достовалова Е.А.	ноябрь 2024
6	Направления проекта Учредителю на согласование	Веселовская М.А.	декабрь 2024
7	Утверждение Программы	Веселовская М.А.	декабрь 2024