

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

Утверждено
Приказом директора
№ 320-ОД от 20.12.2022 г.

Программа

**«Антикоррупционная политика в краевом
государственном бюджетном образовательном
учреждении, реализующем адаптированные
основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 2»**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Данная программа разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред от 2020) "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января 2015 г.
- Закона Хабаровского края «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» (с изменениями на 23 ноября 2011 года).
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение выполнения Закона Хабаровского края о предупреждении коррупции в Хабаровском крае, в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению коррупции в КГБОУ ШИ № 2

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении: - положение о Комиссии по противодействию коррупции - разработка и утверждение этического кодекса работников организации	по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор учреждения, зам. директора по УВР
2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств			
2.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор учреждения. Зам.директора по АХР
2.3	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор учреждения
2.4	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения (размещение на сайтах)	1 раз в год	Директор учреждения
2.5	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	Ежегодно	Заместитель директора
3. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
коррупции			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	по мере поступления	Директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Ежегодно по плану	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению класных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	Директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	май – июнь ежегодно	Директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь ежегодно	Директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики учителя	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.8	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.9	Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов	по графику	Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план 9-11 классы	Ежегодно	Зам.директора по УВР
3.11	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности с обязательным указанием телефонов «горячей линии»	ежегодно сентябрь	Зам.директора по безопасности
4.Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
4.1.	Обеспечение функционирования сайта гимназии в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в учреждение	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Заместитель директора по УВР
5. Совершенствование работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Директор учреждения
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в гимназии			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		
6.2.	Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Заместители директора по УВР
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся учреждения по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, Заместитель директора по безопасности