

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
протокол № 1 от 11.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ ШИ 2
от 22.02.2023 г. № 039-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном ученическом Совете самоуправления «Доброград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном ученическом Совете самоуправления «Доброград» (далее – «Доброград») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 2», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о «Доброграде», обозначает основные цели, и задачи ученического Совета самоуправления, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов «Доброграда».

1.3. «Доброград», является органом самоуправления, деятельность которого, осуществляется в соответствии с Уставом школы - интерната, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. «Доброград», создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, его развития, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.5. Решения «Доброграда» носит рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи «Доброграда»

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

- организация работы с обучающимися и воспитанниками по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие в реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив, повышение вовлеченности воспитанников и обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- представление интересов воспитанников и обучающихся в деятельности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Компетенции ученического Совета самоуправления «Доброград»

3.1. Ученический Совет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в разработке годового плана воспитательной работы школы-интерната.

3.1.2. Выступать от имени обучающихся и воспитанников при решении вопросов жизни ученического коллектива Школы- интернат.

3.1.3. Организовать и проводить общешкольные мероприятия.

3.1.4. Выдвигать кандидатов на участие в конкурсах.

3.1.5. Представлять позицию обучающихся и воспитанников в других органах самоуправления Школы-интернат.

3.1.6. Содействовать разрешению конфликтных вопросов, касающихся поведения обучающихся и воспитанников.

3.1.7. Оказывать организационную помощь в работе старост классов.

3.1.8. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.2. Ученический Совет самоуправления участвует:

- в мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- в мероприятиях по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- в мероприятиях проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Ученический Совет самоуправления информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности и структура ученического Совета самоуправления

4.1. Члены «Доброграда»:

- воспитанники и обучающиеся 5-12 классов, избираемые на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением открытого голосования.
- ученический Совет избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях организации с возможностью переизбраться на второй срок из числа обучающихся 5 - 12 классов. Члены Совета могут входить в состав разных Управлений, если они склонны к видам деятельности, предусмотренной данным Управлением.
- заседания Совета самоуправления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. «Доброград» состоит из министров Управления:

- Мэр – возглавляет «Доброград», (из числа старшеклассников), избираемый на первом заседании Совета, которое созывается не позднее, чем через месяц после его формирования. Кандидатов в мэры может быть не более 1 человека от класса. Мэр избирается открытым голосованием из числа кандидатов, большинством голосов.
- Мэр «Доброграда» избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий мэр «Дорограда» может быть переизбран на новый срок.

Обязанности мэра:

- Организует планирование деятельности ученического самоуправления «Доброград»
- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях «Доброград»
- По согласованию с заместителем мэра назначает министров;
- Осуществляет контроль исполнения решений ученического самоуправления «Доброград»
- Предоставляет полную информацию для заполнения стенда школьного конкурса «Класс года»

Заместитель мэра:

- Проводит совещание министров и осуществляет общий контроль работы министров.
- Оказывает помощь министрам проводит тренинги, ориентированные на сплочение членов школьного самоуправления совершенствования их взаимодействия.

Министерство культуры

- Помогает в организации общешкольных досуговых мероприятий (участие в общественной жизни школы)
- Помогает в проведении конкурсов, викторин.
- Информировывает, привлекает к участию обучающихся в различных мероприятиях.

Министерство спорта

- Помогает в организации общешкольных спортивных мероприятий.
- Агитация здорового образа жизни.
- Помогает в оформлении стенда ЗОЖ.
- Ведёт учет спортивных достижений обучающихся.

Министерство образования

- Контролирует успеваемость классов и посещаемость.
- Проводит рейды по проверке, классных уголков, дневников, учебников.
- Помогает в проведении предметных недель в школе.

Министерство шефской работы

- Помогает заместителю директора по воспитательной работе. классным руководителям начальных классов, воспитателям в организации проведении внеклассной работы.
- Координирует работу по оказанию помощи ветеранам ВОВ.
- Помогает классным руководителям младших школьников.
- Проводит рейды по проверке, классных уголков, дневников.

Министерство природных ресурсов (экология)

- Привлекает и участвует в организации всех трудовых мероприятий
- Помогает в проведении экологической, краеведческой декады в школе.
- Привлекает к участию учащихся в различных экологических акциях.

Министерство здравоохранения

- Проводит рейды «Деловой стиль класса», «Чистая Комната».
- Привлекает к участию учащихся в различных благотворительных акциях, мероприятиях ЗОЖ
- Помогает в оформлении стенда ЗОЖ.

Министерство СМИ

- Проводит совещаний членов редколлегии классов.
- Отвечает за освещение в школьных изданиях всех мероприятий, проводимых в школе.

- Отвечает за информационное обеспечение работы школьного парламента.
- Отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений.

Все министры ежемесячно представляют отчет о работе министерства мэру.

Директор школьного радио «ДА»

- несет ответственность за подготовку рубрик или отдельных выпусков, накапливает материалы для последующих передач;
- готовит оборудование, звукозаписи и обеспечивает качественное звучание передач;
- учет звукозаписей и передач, накапливает звуковые материалы.
- несет ответственность за сохранность фонотеки.
- осуществляет ежедневную работу школьного радио.

4.3. Работа Совета обучающихся организуется на основе плана работы школьного ученического самоуправления, разрабатываемого по учебным четвертям, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

4.4. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц и по необходимости. На заседаниях распределяются обязанности по подготовке и реализации коллективно- творческих дел, анализируется каждое мероприятие, проведенное членами совета, разрабатывается план работы на текущую четверть, учебный год.

4.5 Для организации работы Совета «Доброград» избираются:

- секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета;
- председатель, который организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.6. **Решения Совета «Доброград»:**

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования:
- каждый член Совета «Доброград» обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос президента Совета;
- заседание Совета «Доброград» является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы;

4.7. Куратором Совета «Доброград» является заместитель директора по воспитательной работе и педагог- организатор.

5. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.1 Совет обучающихся школы взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5.3 Представитель Совета обучающихся школы может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.4 Педагогический коллектив школы направляет работу Совета самоуправления на сплочение коллектива школы-интерната и класса, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.

5.5 Педагог-организатор координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

6. Обязанности и ответственность совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет «Доброград», если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения

Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием школы или (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете «Доброград»;

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета «Доброград» его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета обучающихся

7.1. Совет обучающихся может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Совет обучающихся может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

8. Делопроизводство Совета

8.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

8.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.3. План работы совета разрабатывается на полугодия исходя из Плана

воспитательной работы школы и предложений членов совета.

8.4. В конце каждого полугодия совет готовит отчет о выполненной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о школьном ученическом Совете самоуправления «Доброград», является локальным нормативным актом школы - интернат, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о «Доброграде», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.