

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
КГБОУ ШИ 2
Протокол от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора краевого
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения,
реализующее адаптированные
основные общеобразовательные
программы «Школа-интернат № 2» от
16.09.2024 г. № 185-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе сопровождения краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 34, 42, 44
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
 - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях №Р-193»;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 26.09.2024) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)
 - Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года
 - Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 19.02.2018 № 167 «Об организации деятельности служб психолого-педагогического сопровождения в системе общего образования Хабаровского края»;
 - Распоряжения Министерства образования Хабаровского края от

28.11.2022 № 1417 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2020 № 801;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Письмо Минобразования РФ от 24 декабря 2001 г. N 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Устава краевого государственного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №2» (Далее школа-интернат).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) является одной из форм взаимодействия специалистов краевого государственного бюджетного образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2», создана с целью оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического и социального сопровождения.

1.3. Руководит Службой сопровождения руководитель Службы сопровождения, который назначается приказом директора.

1.4. Руководитель Службы сопровождения подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В структуру Службы сопровождения входит служба ранней помощи.

1.6. Служба сопровождения предназначена для психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, оказания услуг ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.

1.7. В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальный педагог.

К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, медицинские работники и другие заинтересованные лица. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора школы-интерната в начале учебного года.

1.8. Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. Структура и штат Службы сопровождения утверждается директором

учреждения.

1.10. Для повышения эффективности работы Службы сопровождения рекомендуется распределение нагрузки между специалистами, исходя из варианта обучения сопровождаемых детей по АООП и иных направлений работы специалистов (профориентация, социализация, профилактика суицидов и др.), а также возраста сопровождаемых участников образовательных отношений.

2. Цели, задачи и виды деятельности службы

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является:

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательных отношений путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий успешного развития, обучения и социализации обучающихся с ОВЗ;

- создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

Объектом сопровождения являются образовательные отношения, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. К основным задачам Службы сопровождения относятся:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП, в том числе СИПР, включая мониторинг формирования базовых учебных действий и личностных результатов освоения АООП;

- проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и иным субъектам образовательных отношений, в том числе родителям (законным представителям);

- обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательных отношений – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннего выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения проблем обучения и развития;

- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;

- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, содействие выбору образовательного профессионального маршрута, участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ,

адекватным возможностям и способностям обучающихся;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- оказание услуг ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.

2.3. Основные виды деятельности Службы сопровождения:

- психологическое просвещение участников образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов ассоциального поведения;

- разработка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию помощи в вопросах обучения и развития, обучающихся с ОВЗ;

- психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста;

- коррекционно-развивающая деятельность: деятельность специалистов: (педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ, организации и проведению социально-психологических занятий по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;

- психологическая диагностика: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

- организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния здоровья; организация проведения семинаров, тренингов, практикумов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Деятельность Службы сопровождения обеспечивают: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель службы сопровождения и специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты и др.

3.2. Рабочее время специалистов Службы определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленным в образовательной организации, правилами внутреннего

трудового распорядка, планом работы Службы сопровождения. Режим работы каждого специалиста службы согласовывается руководителем Службы сопровождения и утверждается индивидуально директором учреждения.

3.3. Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля осуществляет руководитель Службы сопровождения по согласованию с директором школы-интерната, исходя из потребностей учреждения и имеющихся у него кадровых возможностей. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом работы специалистов.

3.4. Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребёнка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-педагогический консилиум (далее – ППк). Организация, механизм работы и иные особенности ППк определяются Положением о ППк.

3.5. Специалисты Службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

3.7. Документация руководителя Службы сопровождения:

- Перспективный годовой план работы;
- Годовой отчет (аналитический и статистический);
- Социальный паспорт;
- Реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- Расписание занятий специалистов, циклограммы, графики их работы;
- Годовые планы работы специалистов;
- Рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- Документация психолого-педагогического консилиума;
- Программы индивидуального педагогического сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении.
- Заявление (договор) родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- Копии ИПРА, планы реализации ИПРА;
- Результаты мониторингов и различных видов диагностик.

3.8. План работы на год, график работы (циклограмма), расписание занятий, годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя службы сопровождения, другой – у самого специалиста. Данные документы согласовываются с руководителем Службы и утверждаются директором.

3.9. План работы – документ, определяющий цели и задачи (стратегию) профессиональной деятельности педагога Службы сопровождения на определенный период. План формулируется в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности КГБОУ ШИ 2, запросами администрации и

педагогического коллектива данного учреждения.

План работы составляется до 1 сентября текущего учебного года и включает основные мероприятия по видам профессиональной деятельности педагога. В структуре плана выделяют следующие разделы работы: аналитико-диагностическая работа, коррекционно-развивающая работа, профилактическая и просветительская работа, организационно-методическая работа. В плане работы могут быть отражены мероприятия по взаимодействию с педагогами и специалистами школы-интерната, взаимодействию с родителями (законными представителями), участие в работе профильных методических объединений, в профессиональных конкурсах, транслирование опыта своей профессиональной деятельности.

3.10. График работы или циклограмма рабочего времени педагога – распределение видов профессиональной деятельности специалиста соответственно по дням рабочей недели (время индивидуальных и подгрупповых занятий, часы консультаций).

3.11. Отчет о работе педагога Службы сопровождения – качественно-количественный анализ по итогам профессиональной деятельности, который утверждается руководителем образовательного учреждения.

В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и текущей отчетной документацией. Он должен включать качественные и количественные показатели по видам деятельности.

Отчет включает в себя несколько частей:

1. Описание выполнения запланированных мероприятий, результатов профессиональной деятельности педагога в соответствии с целями и задачами, поставленными в годовом плане.

2. Аналитическая часть. Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог указывает возникшие затруднения, проблемы, прописывает перспективы работы на следующий учебный год (на 2 полугодие). В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения.

В дополнение к аналитическому отчету составляется статистический отчет, в котором отражают только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения.

3.12. Рабочие программы педагогов Службы сопровождения составляются в соответствии с нормативными актами и принимаются решением педагогического (и/или методического) совета образовательного учреждения. Структура рабочей программы определяется требованиями ФГОС.

4. Порядок оказания логопедической, дефектологической, психологической помощи обучающимся

4.1. Задачами школы-интерната по оказанию логопедической, дефектологической и психологической помощи являются:

- организация и проведение логопедической, дефектологической, психолог-педагогической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических, дефектологических, психолого-педагогических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями;

- организация пропедевтической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической, дефектологической, психолого-педагогической работы с обучающимися;

- активизация познавательной деятельности обучающихся;

- совершенствование методов логопедической, дефектологической, психолого-педагогической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

4.2. При оказании логопедической, дефектологической, психолого-педагогической помощи в КГБОУ ШИ 2 ведется следующая документация:

- Список детей, посещающих занятия;

- Программы и/или планы работы;

- Годовой план работы специалиста;

- Расписание занятий специалиста;

- График работы или циклограмма рабочего времени;

- Индивидуальные карты сопровождения обучающихся (Приложение № 1 к Положению);

- Индивидуальные программы сопровождения на каждого ребенка;

- Журнал учета посещаемости занятий;

- Журнал консультаций;

- Аналитические справки по итогам диагностики;

- Отчетная документация по результатам работы за отчетный период (Приложение № 2 к Положению);

- Портфолио (папка) специалиста, папка по теме самообразования; (Приложение №3 к Положению)

- Рабочие тетради обучающихся. В школе обучающимися ведутся рабочие тетради. Рабочие тетради проверяются педагогом и хранятся в кабинете. При необходимости предоставляются родителям (законным представителям).

4.3. Тьюторы ведут следующую документацию:

- Список детей, охваченных тьюторским сопровождением;

- Индивидуальная рабочая программа тьюторского сопровождения;

- Индивидуальные программы сопровождения на каждого ребенка;

- Анализ реализации программы сопровождения на каждого ребенка;

- Журнал консультаций тьютора;

- План работы тьютора на учебный год;

- Расписание тьютора, занятий тьюторанта;

- Дневник динамического наблюдения за тьюторантом;

- Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;

- График работы или циклограмма рабочего времени;

- Портфолио (папка) специалиста, папка по теме самообразования;

- Отчетная документация по результатам работы за отчетный период.

4.4. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической, дефектологической, психолого-

педагогической помощи.

4.5. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- учителя-логопеда на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Логопедическая, дефектологическая, психолого-педагогическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение №4 - №8 к Положению)

Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет, обучающиеся по общеобразовательной программе, имеют право на добровольное согласие или отказ на проведение диагностик и оказание психолого-педагогической помощи. (ФЗ №323, ст.54, п.2) (Приложение №9 и №10 к Положению)

4.7. Логопедическая, дефектологическая, психолого-педагогическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

4.8. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения в развитии. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №11 к Положению)

4.9. обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения в развитии и оформлено обращение к учителю-логопеду, учителю-дефектологу. После получения обращения учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 4.5 Положения.

4.10. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической, дефектологической, психолого-педагогической помощи, формируется на основании результатов диагностики с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.11. Зачисление обучающихся на логопедические, дефектологические,

психолого-педагогические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с занятий осуществляется по мере преодоления нарушений.

Зачисление на занятия обучающихся и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора КГБОУ ШИ 2.

Логопедические, дефектологические, психолого-педагогические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. В группу подбираются дети по возможности с однородной структурой дефекта.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов диагностики.

4.13. Логопедические, дефектологические, психолого-педагогические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.14. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы-интерната, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению адаптированных общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение №12 к Положению), в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

4.16. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков и коррекционных занятий, с учетом режима работы КГБОУ ШИ 2. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и учителем-дефектологом, педагогом-психологом и утвержденным директором КГБОУ ШИ

2.

4.17. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонематическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков и коррекционных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

4.18. Обучающиеся, не посещающие группы Школы полного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы Школы полного дня, воспитатели направляют на логопедические, дефектологические, психолого-педагогические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием занятий. Воспитатели групп Школы полного дня не вправе задерживать ребенка или не пускать его на занятия к учителю-логопеду или учителю-дефектологу по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Также, как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические или дефектологические занятия или нет.

4.19. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.20. В рабочее время учителя-логопеда и учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

4.21. Консультативная деятельность учителя-логопеда и учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы-интерната, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников КГБОУ ШИ 2;
- информационных стендов.

В часы консультаций учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог:

- проводит работу по уточнению установленного заключения, более тщательно обследуя детей;
- дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

4.22. При организации логопедической, дефектологической, психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут

проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.23. Продолжительность логопедических, дефектологических, психолого-педагогических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.24. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических, дефектологических, психолого-педагогических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических (дефектологических) занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями в развитии и не менее одного-двух логопедических (дефектологических) занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений в развитии, выявленных по итогам диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной КГБОУ ШИ 2.

4.25. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений в развитии, выявленный по итогам диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной КГБОУ ШИ 2.

4.26. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

- во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 – 15 минут, между индивидуальными занятиями 5 -10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед (учитель-

дефектолог) может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.27. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических (дефектологических) занятий зависит от режима работы школы-интерната и определяется тяжестью дефекта.

4.28. Индивидуальные логопедические занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 3-х раз в неделю;

С обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2-х раз в неделю.

4.29. Групповые логопедические занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 3-х раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2-3-х раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2х раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися, не менее 3-х раз в неделю.

4.30. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- с нарушениями произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;

- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2 лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий, на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.

4.31. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.) должен отвечать офтальмологическим требованиям, учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

4.32. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости занятий, который является финансовым документом.

4.33. Ответственность за посещение логопедических, дефектологических, психолого-педагогических занятий обучающимися несут учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, родители (законные представители), классный руководитель.

4.34. Нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

4.35. Основные направления работы педагога-психолога:

- диагностика - комплексное обследование обучающегося; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика расстройств обучающегося; обработка результатов обследования; определение прогноза развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана на каждую группу; составление расписания занятий,

- просвещение и консультирование – психологическое просвещение и консультирование субъектов образовательного процесса,

- коррекционно-развивающая работа, профилактическая работа - сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания,

- экспертиза - участие в организации психолого-педагогического сопровождения основных образовательных программ, проведении мониторинга и анализе эффективности использования методов и средств образовательной деятельности, психологическое проектирование образовательной среды, оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.36. Работа учителя-логопеда, учителя-дефектолога осуществляется по

следующим направлениям:

1) Аналитико-диагностическая работа – комплексное обследование обучающегося; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика расстройств обучающегося; обработка результатов обследования; определение прогноза развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана на каждую группу; составление расписания занятий.

2) Просветительская и консультационная работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической (дефектологической) коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, информационный стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3) Коррекционно-развивающая, профилактическая работа – направлена на развитие и совершенствование процессов развития, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции ребенка.

4) Организационно-методическая работа – направлена на:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя, педагогов и родителей в решении задач по преодолению недоразвития обучающихся;
- повышение эффективности коррекционной деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционной деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической или дефектологической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового педагогического опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.37. В каникулярное время учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической, дефектологической, психолого-педагогической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных нарушений;
- ведет пропаганду коррекционных занятий среди работников образования и родителей (законных представителей);
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал;
- занимается самообразованием;
- участвует в методической и другой работе школы-интерната.

4.38. При оснащении помещений для логопедических, дефектологических, психолого-педагогических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

5. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

5.1. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

- принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- предоставлять руководителю Службы сопровождения для согласования годовой план и отчет работы специалиста;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся.

5.2. Специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работ, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ с учётом конкретных условий образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями с целью получения методической помощи и защиты интересов ребенка.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. Специалисты Службы сопровождения несут персональную ответственность за проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции и соблюдение принципа конфиденциальности имеющейся информации;

6.2. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 2» (12)

Конфиденциально!!!

Индивидуальная карта
психолого-педагогического сопровождения (20)

Иванова Ивана Ивановича (24)

01.01.2011 года рождения (20)

г. Хабаровск (14)

Общие сведения о ребенке

ФИО _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон/ эл. почта: _____

История обучения _____

Программа обучения _____

Прохождение ПМПК _____

Инвалидность _____

Наблюдение специалистов _____

Мать: _____

место работы/телефон _____

Отец: _____

место работы/телефон _____

Социальный статус семьи: _____

Примечание _____

Педагог-психолог: _____

2. Заявление на сопровождение
3. Характеристика
4. Результаты диагностик
5. Программа сопровождения
6. Материалы занятий, рабочие тетради и др.

Динамика развития обучающегося (пример)

Социометрический статус

Социометрический статус	Учебный год/класс				Примечание
	2023-2024 9 класс	2024-2025 10 класс	2025-2026 11 класс	2026-2027 12 класс	
Принимаемый					
Лидер					
Отверженный					

Динамика уровня тревожности обучающегося (методика диагностики тревожности Филлипса)

№ п/п		Учебный год/класс							
		2023-2024 9 класс		2024-2025 10 класс		2025-2026 11 класс		2026-2027 12 класс	
1	Переживание социального стресса								
2	Фрустрация потребности в достижении успеха								
3	Страх самовыражения								
4	Страх ситуации проверки знаний								
5	Страх не соответствовать ожиданиям окружающих								
6	Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу								
7	Проблемы и страхи в отношениях с учителями								
8	Общая школьная тревожность								

Динамика уровня мотивации

№ п/п		Учебный год/класс							
		2023-2024 9 класс		2024-2025 10 класс		2025-2026 11 класс		2026-2027 12 класс	
1	Мотивы достижения (Д)								
2	Внешние мотивы (поощрения, наказания) (ВМ)								
3	Позиция школьника (ППШ)								
4	Познавательные мотивы (П)								
5	Коммуникативные мотивы (К)								
6	Эмоциональные мотивы (Э)								
7	Мотивы саморазвития (С)								

(модификация методики М.Ю.Чибисовой)

СОСТАВЛЯЮЩИЕ	Уровень психологической готовности к ЕГЭ			
Осведомленность и умелость в процедурных вопросах сдачи ЕГЭ				
Способность к самоорганизации и самоконтролю				
Экзаменационная тревожность				

Приложение № 2

Аналитический отчет
Педагога службы сопровождения _____
За 2020 __-20 __ учебный год (полугодие)

Дата представления отчета _____ Отчет принял _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Образование:	
- Год окончания учебного заведения, полное название учебного заведения, серия, номер диплома	
- Специальность по диплому	
- Квалификация по диплому	
2. Стаж:	
- Общий	
- Педагогический	
- Специальный (стаж работы в должности)	
- Работы в ШИ 2, дата начала работы	
3. Квалификационная категория дата аттестации, дата следующей аттестации	
4. Курсы повышения квалификации	
- Образовательное учреждение	
- Тема (программа) курсовой подготовки	
- Количество часов	
Документация	штук
Наличие расписания занятий	
Наличие циклограммы работы	
Наличие рабочих программ	
Наличие годового плана работы	
Наличие договора с родителями о сопровождении	
Заполнение ИПС	
Разработка (участие в разработке) СИПР	
Наличие положительных отзывов о работе педагога, где, когда, ссылка.	

Целью работы педагога являлось:

Поставленные задачи: (например)

- Выявление уровня школьной мотивации и тревожности.
- Анализ динамики познавательных процессов.
- Проведение коррекционно- развивающих занятий.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:

1. АНАЛИТИКО – ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ

(Описать используемые виды диагностики: этапная, текущая. др.; обследуемые классы, отдельные учащиеся (№ класса, количество); распределение детей на группы по ведущему нарушению; количество сформированных групп).

1.1. Обследование с учетом инициатора обращения и причины обращения

	Запрос педагога	Запрос родителя	Запрос администрации	Запрос Службы	Запрос обучающегося	Внешние запросы
Кол-во, чел.						
Причины обращения						
Выявленные проблемы						

1.2. Результаты обследования (Заполняется по всем проведенным диагностикам)

№	Диагностическая методика	Исследуемая сфера	Диагностируемые	Кол-во человек /%	Результаты (уровни)
1	Диагностика мотивации учения. Методика Лускановой	Изучение личностных особенностей	Обучающиеся 1, 4 классов	12/100%	Высокий - - Низкий -

1.3. Результаты исследований, диагностик, общие выводы. (Дать анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценку его эффективности; Педагог представляет результаты развития, коррекции и решения личностных проблем обучающихся, которые заданы образовательной программой (индивидуальным «маршрутом», коррекционно-комплексным планом развития личности обучающихся), по критериям и в форме, используемым в годовой отчетности.

Динамику развития, коррекции и решения личностных проблем обучающихся отразить в таблицах:

Результаты представлены в таблице:

Группа (класс)	Доля обучающихся (в %), имеющих положительные результаты в развитии, коррекции и решении личностных проблем		
	учебный год	учебный год	учебный год

Группа (класс)	Доля обучающихся (в %) с высоким, средним и низким уровнем социально-психологической адаптированности								
	учебный год			учебный год			учебный год		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н

1.4. Выводы и рекомендации:

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ

2.1. Общие сведения о количестве зачисленных обучающихся, структуре нарушений

Количество детей, зачисленных к специалисту, виды выявленных нарушений:

Кол-во обучающихся / из них на дому	Виды нарушений				
	Системное недоразвитие речи, обусловленное ЗПР / на дому	ОНР (общее недоразвитие речи) / на дому	ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие / на дому речи)	НПОЗ (нарушение произношения отдельных звуков) / на дому	...
12 /-	3/-	3/-	3/-	3/-	- /-

2.2. (Описать состав коррекционных групп; направления коррекционно-развивающей работы, реализуемые учителем).

Индивидуальные занятия

№	ФИ ребенка	Кл.	Работа по проблеме	Кол-во занятий	Динамика
1.	Иванова Д.	1	Сенсорное развитие	64	Удовлетворительная
2.	Петров С.	6	Сенсорное развитие	32	Минимальная
3.	Шишкина Л.	4	Развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция агрессивного поведения	24	Значительная

4.	Огурцов А.	3	Развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция агрессивного поведения	18	Удовлетворительная, неустойчивая
5.	8	Профориентация, естественно-научная одаренность	18	Удовлетворительная
	ИТОГО			156	

Групповые и подгрупповые занятия

№	Название программы	Цель программы	Класс	Количество обучающихся
1.				
2.				
3.				
4.				

Подготовка заключений на ребенка

№	Экспертная комиссия	Кол-во обучающихся
1.	ППК ОУ	20
2.	ЦПМПК	5
3.	МСЭК	4
	ИТОГО	29

2.3. Используемые коррекционно-развивающие методики (автор, название)

(Виды методик заполняются индивидуально педагогом)

Вид развития (например)	Методики (не более 10)
Сенсорное развитие	
Сенсомоторное развитие	
Формирование пространственно-временных представлений	

2.4. Выводы и рекомендации:

3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ

(оказание помощи педагогам и родителям; наличие разработанных рекомендаций родителям и педагогам (общих и частных) в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья; проведение индивидуальных консультации; тематических родительских собраний; выступления на методических объединениях, педагогических советах, конференциях, семинарах и пр. мероприятиях; участие в заседаниях консилиума).

3.1. Проведение и участие в мероприятиях

Наименование мероприятия	Тема	Класс	Дата
Родительские собрания			
Совместные уроки			
Совместные мероприятия			
Беседы			
Семинары, практикумы			
Выставки			
Тематические недели			
Размещение информации на сайте учреждения			
Другое (заполняется педагогом самостоятельно)			

3.2. Консультирование

Вид консультации	Детей	Родителей	Специалистов
Индивидуальная			
Групповая			

Процесс консультирования педагогов и родителей проходит в 2 этапа:

а) первичное консультирование – формирование запроса, сбор данных, диагностическое

обследование (если нужно) получили ____ родителей, _____ педагогов;

б) повторное консультирование, анализ полученных результатов, выдача рекомендаций, направленных на реализацию запроса получили ____ родителей, _____ педагогов .

Консультирование обучающихся осуществлялось по их личному запросу (*описать запросы обучающихся, сколько человек, пути решения проблем, например:*

- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности обучения;
- родительская вербальная агрессия;
- созависимые отношения;
- консультации по результатам диагностики;
- эмоциональная поддержка в сложных ситуациях;
- трудности в общении со сверстниками;
- низкая самооценка;
- проблемы в построении отношений «учитель-ученик»).

Выводы по консультативной работе.

(*Например: В целом можно считать, что проведённая за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной, способствующей появлению положительной динамики у __% обучающихся*).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

(*осветить к каким мероприятиям осуществлялась подготовка в течение периода (консилиумам, совещаниям, советам и пр.); перечень оформленной документации за год; подготовленные программы, статьи, методические пособия и пр.; посещение семинаров, и пр.*)

4.1. Самообразование

Тема самообразования	Цель	Источники самообразования

4.2. Диссеминация инновационного педагогического опыта

Педагогический работник отражает проведение мастер-классов, педагогических мастерских, обучающих и деловых игр, тренингов, участие (с докладами, сообщениями) в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и других формах педагогического общения.

Дата	Уровень (ОУ, муниципальный, краевой, федеральный, международный)	Наименование, место проведения мероприятия по диссеминации	Форма участия, тема

4.3. Научно-методические публикации по проблемам образования и воспитания обучающихся

Дата	Название статьи, пособия, программы и др)	Уровень (ОУ, муниципальный, краевой, федеральный, международный)	Выходные данные публикации, издания

4.4. Участие в заочных/дистанционных конкурсах для педагогических работников

По данному показателю представляется информация об участии аттестуемого педагога в конкурсах по использованию ИКТ, инновационных, методических разработок, публикаций, педагогических инициатив и других, проводимых в заочной или дистанционной формах.

Дата	Уровень участия (ОУ, муниципальный, краевой, федеральный, международный)	Наименование конкурса	Результат участия (участник/призер/победитель)

4.5. Распространение опыта в системе педагогического образования, переподготовки и

повышения квалификации

Дата	Наименование учреждения педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации, привлекавшего педагогического работника	Форма участия, тема

4.6. Сертифицированные достижения педагогического работника

Грамоты, поощрения, благодарственные письма разных уровней

Дата	Уровень (ОУ, муниципальный, краевой, федеральный, международный)	Наименование

4.7. Выводы и рекомендации:

5. ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1) Статистический отчет на 1 л. в 1 экз.
- 2) Справки по диагностикам.

Подпись учителя

Дата

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 2» (КГБОУ ШИ 2)

ПАПКА СПЕЦИАЛИСТА

педагог-психолог службы сопровождения

ФИО

г. Хабаровск

1. Общие сведения о педагогическом работнике

1.	Фамилия, имя, отчество	Достовалова Елена Анатольевна
2.	Дата рождения	
3.	Профессиональное образование: наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому	
4.	Общий трудовой стаж работы	
5.	Стаж педагогической работы	
6.	Стаж работы в данной должности	
7.	Стаж работы в данном учреждении	
8.	Наличие квалификационной категории по данной должности	

Дата заполнения: _____

2. График работы (циклограмма)
3. План работы специалиста на учебный год
4. Самообразование специалиста

4. Самообразование педагога

Тема самообразования:

Цель:

Задачи:

Таблица 1. Этапы работы над темой самообразования.

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки
Первый этап – подготовительный			
	Работа с детьми и родителями	Диагностирование детей, анкетирование родителей.	
	Работа педагогов	Подбор и изучение методической литературы. Обоснование выбора темы. Определение целей, задач. Подборка материала: пособий, наглядности и т. п. Составление плана. Подбор консультативного материала для родителей.	
Второй этап практический			
	Работа с детьми		
	Взаимодействие с родителями		
	Работа педагогов		

Третий этап обобщающий		
Работа с детьми	Диагностирование детей.	
Взаимодействие с родителями	Анкетирование родителей.	
Работа педагогов	Анализ проделанной работы. Сопоставление планируемых результатов с достигнутыми. Подведение итогов. Перспективы продолжения работы.	

Таблица 2. Литература по теме самообразования

№	Название, автор	Источник (сайт, издательство, год издания)	Сроки
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Таблица 3. Перспективный план работы

по теме « _____ ».

№ п/п	Блок	Тема
1	Знакомство. Установление контакта.	Вводное занятие
2		
3		
4		
5	Итоговые занятия	Закрепление материала. Игры с правилами.

Таблица 4. Игры и упражнения к занятиям.

№ п/п	Тема	Упражнения/игры	Источник
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Таблица 5. Системность повышения квалификации.

№ п/п	Вид полученного документа	Проблематика курсов	Наименование организации, проводившей курсы	Количество часов

Таблица 6. Участие в профессиональных конференциях, вебинарах, интернет – форумах и др.

Вид полученного документа	Год, месяц	Проблематика курсов	Наименование организации, проводившей курсы	Кол-во часов

Таблица 7. «Участие в профессиональных конкурсах»

Название конкурса	Дата	Уровень	Результат

Таблица 8. Публикации в печатных изданиях

Дата	Тема публикации, выступления	Наименование печатного/электронного издания, теле/радиокомпании	Эл. ссылка или копия публикации в приложении

Таблица 9. Памятка родителям, имеющих детей с нарушением зрения

№ п/п	Название памятки	Цель, задачи. Где применяется?
1		
2		
3		

Таблица 10. Грамоты, поощрения, благодарственные письма

№ п/п	Год,	Название награды	Уровень	№ удостове -

	месяц			рения, приказа
Почетные звания и награды				
Правительственные награды				
Грамоты, благодарственные письма				
Педагогическая деятельность				

Таблица 11. Участие в МО и Педагогических советах

Дата проведения	Место проведения	Форма и тема мероприятия	Уровень мероприятия. Документ.

Таблица 12. Программы и Проекты

Наименование продукта инновационной деятельности	Цель	Дата

Приложение № 4

Директору КГБОУ ШИ 2

от _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
сопровождение/обследование ребенка.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)
являясь законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

1. **даю/не даю** (нужное подчеркнуть) добровольное согласие на проведение **плановых / углубленных** (нужное подчеркнуть) психологических обследований своего ребенка (ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ), которое проводится педагогом-психологом КГБОУ ШИ 2 с целью выявления учащихся с проблемами в обучении, развитии и социальной адаптации, а также выявления причин трудностей ребенка в освоении образовательной программы

Порядок проведения: в групповой, в индивидуальной форме, письменно.

Результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер и доступны только психологу и родителям ребенка.

Подпись _____

2. **даю/не даю** (нужное подчеркнуть) согласие на психолого-педагогическое сопровождение (оказание психологической помощи) моего ребенка (ст.42 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ), которое включает в себя коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, психолого-педагогическое консультирование школьников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников,

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение одного учебного года и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

Дата « _____ » _____ 202__ год.

Подпись _____

Приложение № 5

Директору КГБОУ ШИ 2

от _____

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение дефектологической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

" ____ " _____ 20 ____ г.
/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

Директору КГБОУ ШИ 2

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические, дефектологические, психолого-педагогические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога
(нужное подчеркнуть)

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

СОГЛАСИЕ

на психолого-педагогическое **сопровождение/обследование** обучающегося.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, класс)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) добровольное согласие на проведение **плановых / углубленных** (нужное подчеркнуть) психологических обследований, которое проводится педагогом-психологом КГБОУ ШИ 2

Порядок проведения: в групповой, в индивидуальной форме, письменно.

Результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер и доступны только психологу и родителям ребенка.

Дата « _____ » _____ 202__ год.

Подпись _____

Приложение № 10

СОГЛАСИЕ

на психолого-педагогическое **сопровождение/обследование** обучающегося.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, класс)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие на психолого-педагогическое сопровождение (оказание психологической помощи) которое включает в себя:

1. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия **в групповой/индивидуальной** формах (нужное подчеркнуть)
2. психолого-педагогическое консультирование

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение одного учебного года и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

Дата « _____ » _____ 202__ год.

Подпись _____

Приложение № 11

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г.
/ _____ / _____

Приложение № 12

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя _____
2. Класс, возраст _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления на логопункт _____
5. Успеваемость (к моменту обследования) _____
6. Жалобы учителей и родителей _____
7. Заключение психиатра _____
8. Состояние слуха _____
9. Состояние зрения _____
10. Данные о ходе развития речи _____
11. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____
12. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных высказываний) _____
- а) Словарный запас: количественная характеристика (объем словаря) _____
- Качественная характеристика (ошибки в употреблении слов, замены по смыслу и акустическому сходству) _____

б) Грамматический строй: типы употребления предложений, наличие аграмматизмов _____

в) Произношение и различение звуков

1) произношение звуков: отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков _____

различение оппозиционных звуков _____

3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом _____

4) темп и выразительность речи _____

13. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

14. Письмо _____

15. Чтение

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами) _____

б) ошибки при чтении _____

в) понимание прочитанного _____

16. Проявление заикания _____

а) предполагаемая причина _____

б) сформированность языковых средств _____

в) особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

17. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту) _____

18. Заключение логопеда _____

19. Результаты исправления речи _____

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / _____