

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>На заседании Педагогического совета Протокол от 31.08.2021 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа - интернат № 2" от 01.09.2021 № 234-ОД</p>
---	---

Положение об оказании логопедической помощи в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в КГБОУ ШИ 2 разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;

Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297);

Уставом КГБОУ ШИ 2 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Службы сопровождения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает

направления деятельности учителя-логопеда, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Задачами школы-интерната по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- активизация познавательной деятельности обучающихся;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи в КГБОУ ШИ 2

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в КГБОУ ШИ 2 ведется следующая документация:

- Программы и/или планы логопедической работы.

- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).

- Расписание занятий учителей-логопедов.

- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (Приложение № 1 к Положению).

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

- Журнал консультаций

- Аналитические справки по итогам диагностики

- Отчетная документация по результатам логопедической работы (Приложение № 5 к Положению).

2.3. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов в КГБОУ ШИ 2 определяется, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной

программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.7. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.8. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.11. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора КГБОУ ШИ 2.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. В группу подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося,

рекомендаций ПМПК, ППк.

2.13. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.14. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.15. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы-интерната, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.16. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению адаптированных общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.17. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.18. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.19. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков и коррекционных занятий, с учетом режима работы КГБОУ ШИ 2.

2.20. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором КГБОУ ШИ 2.

2.21. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонематическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков и коррекционных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

2.22. Обучающиеся, не посещающие группы Школы полного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы Школы полного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп школы полного дня не вправе задерживать ребенка или не пускать его на занятия к учителю-логопеду по причине медленного выполнения

им домашнего задания или любой другой причине. Также как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

2.23. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.24. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы-интерната, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников КГБОУ ШИ 2;
- информационных стендов.

2.25. В часы консультаций учитель-логопед:

- проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя детей;
- дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом данного Положения.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.3. Для детей, получающих образование вне школы-интерната (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих школу-интернат, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об

утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений").

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной КГБОУ ШИ 2.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями

речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной КГБОУ ШИ 2.

4.2. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной КГБОУ ШИ 2.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

4.4. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 – 15 минут, между индивидуальными занятиями 5 -10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.5. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы школы-интерната и определяется тяжестью речевого дефекта.

4.6. Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 3-х раз в неделю;

С обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2-х раз в неделю.

4.7. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 3-х раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2-3-х раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2х раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися, не менее 3-х раз в неделю.

4.8. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- с нарушениями произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;

- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2 лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий, на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.

4.9. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать офтальмологическим требованиям, учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

4.10. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

4.11. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель службы сопровождения.

5. Направления деятельности учителя-логопеда

5.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

1) *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающегося; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;

составление перспективного плана на каждую группу; составление расписания занятий.

2) *Профилактическая и просветительская работа* – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3) *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4) *Организационно-методическая работа* – направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового педагогического опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

5.2. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических занятий среди работников образования и родителей (законных представителей);
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал;
- занимается самообразованием;
- участвует в методической и другой работе школы-интерната.

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми,

испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается приказом директора школы-интерната.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя _____
2. Класс, возраст _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления на логопункт _____
5. Успеваемость (к моменту обследования) _____

6. Жалобы учителей и родителей _____

7. Заключение психиатра _____
8. Состояние слуха _____
9. Состояние зрения _____

10. Данные о ходе развития речи _____
11. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____

12. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных высказываний) _____

- а) Словарный запас: количественная характеристика (объём словаря) _____

- Качественная характеристика (ошибки в употреблении слов, замены по смыслу и акустическому сходству) _____

- б) Грамматический строй: типы употребления предложений, наличие аграмматизмов _____

- в) Произношение и различение звуков
- 1) произношение звуков: отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков _____

- различение оппозиционных звуков _____

- 3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом _____

4) темп и выразительность речи _____

13. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

14. Письмо _____

15. Чтение

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами)

б) ошибки при чтении _____

в) понимание прочитанного _____

16. Проявление заикания _____

а) предполагаемая причина _____

б) сформированность языковых средств _____

в) особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

17. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту) _____

18. Заключение логопеда _____

19. Результаты исправления речи _____

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / _____

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная

напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ___ » _____ 20__ г.
/ _____ / _____

Приложение № 5

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ФИО
за 20__ – 20__ учебный год (полугодие)

Дата представления отчета _____ Отчет принял _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Образование:	
- Год окончания учебного заведения, полное название учебного заведения, серия, номер диплома	
- Специальность по диплому	
- Квалификация по диплому	
2. Стаж:	
- Общий	
- Педагогический	
- Специальный (стаж работы в должности)	
- Работы в ШИ 2, дата начала работы	
3. Квалификационная категория дата аттестации, дата следующей аттестации	
4. Курсы повышения квалификации	
- Образовательное учреждение	
- Тема (программа) курсовой подготовки	
- Количество часов	

Документация	штук
Наличие расписания занятий	
Наличие циклограммы работы	
Наличие рабочих программ	
Наличие годового плана работы	
Наличие договора с родителями о сопровождении	
Заполнение ИПС	
Разработка (участие в разработке) СИПР	
Наличие положительных отзывов о работе педагога, где, когда, ссылка.	

Целью работы педагога являлось:

Поставленные задачи: (например)

- Выявление уровня школьной мотивации и тревожности.
- Анализ динамики познавательных процессов.
- Проведение коррекционно- развивающих занятий.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:

1. АНАЛИТИКО – ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ

(Описать используемые виды диагностики: этапная, текущая. др.; обследуемые классы, отдельные учащиеся (№ класса, количество); распределение детей на группы по ведущему нарушению; количество сформированных групп).

1.1. Обследование с учетом инициатора обращения и причины обращения

	Запрос педагога	Запрос родителя	Запрос администрации	Запрос Службы	Запрос обучающегося	Внешние запросы
Кол-во, чел.						
Причины обращения						
Выявленные проблемы						

1.2. Результаты обследования (текущая диагностика) с учетом выявленных проблем

(Заполняется по всем проведенным диагностикам)

Наименование	Кол-во, чел	%
Обследования		
Выявленные проблемы:		
-		
-		
Вывод: уровни		

1.3. Используемые диагностические методики (автор, название)

Автор	Название

1.4. Результаты исследований, диагностик, общие выводы. (Дать анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценку его эффективности; Педагог представляет результаты развития, коррекции и решения личностных проблем обучающихся, которые заданы образовательной программой (индивидуальным «маршрутом», коррекционно-комплексным планом развития личности обучающихся), по критериям и в форме, используемым в годовой отчетности.

Динамику развития, коррекции и решения личностных проблем обучающихся отразить в таблицах:

Результаты представлены в таблице:

Группа (класс)	Доля обучающихся (в %), имеющих положительные результаты в развитии, коррекции и решении личностных проблем		
	учебный год	учебный год	учебный год

Группа (класс)	Доля обучающихся (в %) с высоким, средним и низким уровнем социально-психологической адаптированности								
	учебный год			учебный год			учебный год		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н

Группа (класс)	Доля обучающихся (в %), выбирающих стратегии поведения в различных ситуациях взаимодействия								
	учебный год			учебный год			учебный год		
	неуверенное	уверенное	агрессивное	неуверенное	уверенное	агрессивное	неуверенное	уверенное	агрессивное

1.5. Выводы и рекомендации:

2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ

2.1. Общие сведения о количестве зачисленных обучающихся, структуре нарушений

Количество детей, зачисленных к специалисту, виды выявленных нарушений:

Кол-во обучающихся / из них на дому	Виды нарушений				
	Системное недоразвитие речи, обусловленное ЗПР / на дому	ОНР (общее недоразвитие речи) / на дому	ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие / на дому речи)	НПОЗ (нарушение произношения отдельных звуков) / на дому	...
12 /-	3/-	3/-	3/-	3/-	- /-

2.2. (Описать состав коррекционных групп; направления коррекционно-развивающей работы, реализуемые учителем).

Индивидуальные занятия

№	Название программы	Количество обучающихся	Класс	Направления работы
1.				
2.				
3.				
4.				

Групповые и подгрупповые занятия

№	Название программы	Количество обучающихся	Класс	Направления работы
1.				
2.				
3.				
4.				

2.3. Используемые коррекционно-развивающие методики (автор, название)

(Виды методик заполняются индивидуально педагогом)

Вид развития (например)	Методики (не более 10)
Сенсорное развитие	
Сенсомоторное развитие	
Формирование пространственно-временных представлений	

2.4. Выводы и рекомендации.

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ

(оказание помощи педагогам и родителям; наличие разработанных рекомендаций родителям и педагогам (общих и частных) в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья; проведение индивидуальных консультации; тематических родительских собраний; выступления на методических объединениях, педагогических советах, конференциях, семинарах и пр. мероприятиях; участие в заседаниях консилиума).

3.1. Проведение и участие в мероприятиях

Наименование мероприятия	Тема	Класс
Родительские собрания		
Совместные уроки		
Совместные мероприятия		
Беседы		
Семинары, практикумы		
Выставки		
Тематические недели		
Размещение информации на сайте учреждения		
<i>Другое (заполняется педагогом самостоятельно)</i>		

3.2. Консультирование

Вид консультации	Детей	Родителей	Специалистов
Индивидуальная			
Групповая			

Процесс консультирования педагогов и родителей проходит в 2 этапа:

- а) первичное консультирование – формирование запроса, сбор данных, диагностическое обследование (если нужно) получили ___ родителей, _____ педагогов;
- б) повторное консультирование, анализ полученных результатов, выдача рекомендаций,

направленных на реализацию запроса получили ____ родителей, _____ педагогов .
 Консультирование обучающихся осуществлялось по их личному запросу (*описать запросы обучающихся, сколько человек, пути решения проблем, например:*

- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности обучения;
- родительская вербальная агрессия;
- созависимые отношения;
- консультации по результатам диагностики;
- эмоциональная поддержка в сложных ситуациях;
- трудности в общении со сверстниками;
- низкая самооценка;
- проблемы в построении отношений «учитель-ученик»).

Выводы по консультативной работе.

(*Например: В целом можно считать, что проведённая за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной, способствующей появлению положительной динамики у __% обучающихся.*)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

(*осветить к каким мероприятиям осуществлялась подготовка в течение периода (консилиумам, совещаниям, советам и пр.); перечень оформленной документации за год;*

подготовленные программы, статьи, методические пособия и пр.; посещение семинаров, и пр.)

4.1. Самообразование

Тема самообразования	Цель	Источники самообразования

4.2. Диссеминация инновационного педагогического опыта

Педагогический работник отражает проведение мастер-классов, педагогических мастерских, обучающих и деловых игр, тренингов, участие (с докладами, сообщениями) в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и других формах педагогического общения.

Месяц	Уровень	Наименование, место проведения мероприятия по диссеминации	Форма участия, тема
	Образовательное учреждение		
	Муниципальный		
	Краевой		
	Российский, международный		

4.3. Научно-методические публикации по проблемам образования и воспитания обучающихся

Название статьи, пособия, программы и др)	Уровень	Выходные данные публикации, издания	Дата
	Образовательное учреждение		
	Муниципальный		
	Краевой		
	Российский, международный		

4.4. Участие в заочных/дистанционных конкурсах для педагогических работников

По данному показателю представляется информация об участии аттестуемого педагога в конкурсах по использованию ИКТ, инновационных, методических разработок, публикаций, педагогических инициатив и других, проводимых в заочной или дистанционной формах.

Месяц	Уровень участия	Наименование конкурса	Результат участия (участник/призер/победитель)
	Образовательное учреждение		
	Муниципальный		
	Краевой		
	Российский, международный		

4.5. Распространение опыта в системе педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации

Месяц	Наименование учреждения педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации, привлекавшего педагогического работника	Форма участия, тема

4.6. Сертифицированные достижения педагогического работника
Грамоты, поощрения, благодарственные письма разных уровней

Месяц	Уровень	Наименование
	Образовательное учреждение	
	Муниципальный	
	Краевой	
	Российский, международный	

4.7. Выводы и рекомендации:

5. ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1) Статистический отчет на 1 л. в 1 экз.
- 2) Справки по диагностикам.

Подпись учителя _____

Дата _____