

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптивные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ 2

М.А. Веселовская



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБЦ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Общие положения

1.1. ИБЦ школы-интерната обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Правила пользования ИБЦ школы-интерната разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Минобрнауки № 715 от 15 июня 2016 г. «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденным Минобрнауки от 23 марта 2004 года № 14 –51-70/13; Приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда», Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)», Постановлением Правительства РФ от 23 января 2016 г. № 32 «Об утверждении перечня форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), перечня библиотек, предоставляющих слепым и слабовидящим доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), а также Правил предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)».

1.3. Правила пользования ИБЦ школы - интерната - документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с ИБЦ школы - интерната и определяющий общий

порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности читателей и ИБЦ школы - интерната.

- 1.4 Право свободного и бесплатного пользования ИБЦ школы - интерната имеют учащиеся и сотрудники; общеобразовательного учреждения, выпускники школы-интерната, поступившие в учебные заведения профессионального образования; родители обучающихся (законные представители).
- 1.5 В своей деятельности ИБЦ школы - интерната обеспечивает права пользователей библиотеки, свободный доступ к информации, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию.
- 1.6 К услугам читателей представляются - фонд учебной, художественной, справочной, научно - популярной; методической, научно-педагогической литературы.
- 1.7 ИБЦ школы - интерната обслуживает читателей:
 - на абонементе (выдача произведений и учебных изданий на дом);
 - в читальном зале;
- 1.8 Режим работы ИБЦ школы - интерната соответствует времени работы школы и устанавливается администрацией школы.

Права и обязанности пользователей ИБЦ школы – интерната

Пользователи ИБЦ школы - интерната имеют право:

1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ школы - интерната;
3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
5. Продлевать срок пользования документами;
6. Участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ школы - интерната;
7. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы-интерната.

Пользователи ИБЦ обязаны:

1. Соблюдать правила пользования ИБЦ школы - интерната;
2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
3. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала ИБЦ школы - интерната;

4. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ школы - интерната. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
5. Возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
6. Заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ;
7. Полностью рассчитаться с ИБЦ школы - интерната по истечении срока обучения или работы в школе-интернате

Порядок пользования ИБЦ школы - интерната

1. Запись в ИБЦ обучающихся производится индивидуально; для обучающихся 1-х классов - по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту, в индивидуальном порядке;
2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно (с начала учебного года);
3. Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр;
4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда школьной библиотеки и их возвращения в ИБЦ школы – интерната.

Порядок пользования абонементом ИБЦ школы - интерната

1. Пользователи абонементом ИБЦ школы - интерната имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
2. Максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература учебного характера – 1 месяц
 - издания повышенного спроса – 10-15 дней
 - периодические издания - не более семи дней.
3. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Порядок пользования читальным залом ИБЦ школы - интерната

1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.