

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета трудового коллектива
Протокол № 3 от 27.10.2021 г.

На заседании совета обучающихся
Протокол № 3 от 27.10.2021 г.

На заседании общешкольного родительского комитета
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2" от 29.10.2021 г. № 333-ОД

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является объединением, учащихся (воспитанников), родителей, педагогов КГБОУ ШИ 2 и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в ШСП, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации КГБОУ ШИ 2 может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. ШСП создается из числа педагогов и/или специалистов КГБОУ ШИ 2. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с КГБОУ ШИ 2, где создана ШСП.

1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании

➤ Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федерального закона от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

➤ «Стандартами восстановительной медиации», утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 года;

➤ Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, направленных письмом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. [№ ВК-844/07](#) "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации";

➤ настоящего Положение о школьной службе примирения (далее – Положения).

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в КГБОУ ШИ 2 некарательного реагирования на

конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:
- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). (Приложение № 1). (Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении).
 - принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить учащиеся (воспитанники) 8-12 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся 4-6 классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем ШСП может быть педагог, или иной работник КГБОУ ШИ 2, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора КГБОУ ШИ 2.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации КГБОУ ШИ 2, членов службы медиации, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При

- необходимости о принятом решении информируются должностные лица КГБОУ ШИ 2.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация КГБОУ ШИ 2 и родители.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель и (или) куратор службы примирения.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае КГБОУ ШИ 2 может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.
- 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСП принимает участие в проводимой программе.
- 5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации КГБОУ ШИ 2.
- 5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).
- 5.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.15. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
- 5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.18. По согласованию с администрацией КГБОУ ШИ 2 и руководителем ШСП, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по

семейным конфликтам и спорам.

5.19. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация КГБОУ ШИ 2 предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы КГБОУ ШИ 2 (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя ШСП может осуществляться как за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника в соответствии с Положением о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2».

6.3. Должностные лица КГБОУ ШИ 2 оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами КГБОУ ШИ 2.

6.4. Администрация содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами КГБОУ ШИ 2, а также социальными службами. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация КГБОУ ШИ 2 поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация КГБОУ ШИ 2 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в КГБОУ ШИ 2.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором КГБОУ ШИ 2 по предложению ШСП.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата «__» _____ 202__

Приказом директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 2» 29.10.2021 № 333-ОД

План работы Школьной службы примирения на 2021-2022 год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов

Задачи:

- обучить учащихся проведению примирительных программ;
- отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
- развивать правовые знания учащихся;
- создать условия успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей,
- снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации
- восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	сентябрь 2021 г.	Администрация КГБОУ ШИ 2
2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	октябрь 2021 г.	Педагоги-психологи, классные руководители
3.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	в течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог, медиаторы
4.	Размещение дополнительной информации о ШСП на сайте школы	ноябрь 2021 г.	Ответственные за информационную часть сайта
5.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	октябрь-май 2021-2022 год	Классные руководители, воспитатели, педагоги-психологи
6.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	в течение года	Руководитель службы сопровождения КГБОУ ШИ 2

7.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	ноябрь 2021 г.	Администрация КГБОУ ШИ 2
8.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	ноябрь-декабрь 2021-2022 г.	Руководитель ШСП воспитатели
9.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСП
10.	Проведение восстановительных программ.	по мере необходимости	Члены ШСП
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	в течение года по мере необходимости	Члены ШСП
12.	Проведение восстановительных программ. С участием юных посредников в урегулировании конфликтов	в течение года	Члены ШСП. Педагоги-психологи службы сопровождения
13.	Подготовка отчета, заключения о работе служб примирения	по запросу	Администрация, Руководитель службы сопровождения КГБОУ ШИ 2

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 229.10.2021 № 333-ОД

**Обязанности педагога, выполняющего функции медиатора
в КГБОУ ШИ 2**

I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в КГБОУ ШИ 2, – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в КГБОУ ШИ 2 (далее - медиатор в школе-интернате) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы-интерната и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы-интерната и действует на основании положений Устава школы-интерната.

Основными целями деятельности медиатора в школе-интернате являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе-интернате посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе-интернате может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора школы-интерната осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе примирения, Уставом школы-интерната.

II. Права и обязанности медиатора в КГБОУ ШИ 2

Медиатор в школе-интернате обязан:

2.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы-интерната, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе-интернате в рамках своей компетенции.

Медиатор в школе-интернате имеет право:

- Иметь доступ к документам школы-интерната в части дел, касающихся учащихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе-интернате вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор в школе-интернате в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- Быть представителем какой-либо из сторон;
- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если

медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.